



ROMÂNIA  
Comuna Vorona, Județul Botoșani  
Telefon / Fax: 0231 588 604  
E-mail: [uat@comunavorona.ro](mailto:uat@comunavorona.ro)  
Site: [www.comunavorona.ro](http://www.comunavorona.ro)  
C.I.F: 3672049



**ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 26/30.03.2026**

**RAPORT ANUAL**  
**privind starea de dezvoltare economică,**  
**socială**  
**și de mediu a Comunei Vorona,**  
**anul 2025**

La nivelul Primăriei Comunei Vorona, pe parcursul anului 2025, activitatea din cadrul compartimentelor de specialitate s-a desfășurat conform legislației în vigoare, în interesul comunității.

Prioritățile principale ale întregului Aparat de specialitate al Primarului Comunei Vorona au fost:

- folosirea eficientă a bugetului local;
- atragerea de fonduri de dezvoltare nerambursabile;
- atragerea de investitori;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;

- îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru atât în cadrul primăriei cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți de servicii.

- comunicarea activă cu cetățenii, facilitând astfel implicarea lor în procesele decizionale ce modelează viitorul comunității noastre;

- consolidarea parteneriatelor cu instituțiile centrale și locale, subliniind importanța transparenței și legalității în toate acțiunile noastre;

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorăm cetățenilor din comună, în acest raport vom prezenta principalele acțiuni întreprinse în anul 2025, în cadrul compartimentelor, pe domenii de activitate.

## **SECRETAR GENERAL UAT COMUNA VORONA**

Pe parcursul anului 2025, activitatea acestuia s-a concretizat în principal prin următoarele activități:

- convocarea Consiliului local al Comunei Vorona pentru ședințele de consiliu, respectiv ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe de îndată;
- participarea la ședințele Consiliului Local Vorona;
- în anul 2025 au avut loc un număr de 19 ședințe al Consiliului Local al Comunei Vorona, din care 11 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare.
- în cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 95 hotărâri cu caracter normativ și individual;
- întocmirea ordinii de zi cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele de Consiliu local;
- verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele de Consiliu local;
- întocmirea proiectelor de hotărâre când a fost cazul;
- pregătirea materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii Consiliului local;
- înaintarea proiectelor ce urmau a fi dezbătute în cadrul comisiilor de specialitate, împreună cu toate documentațiile ce au stat la baza întocmirii acestora;
- sprijinirea consilierilor locali în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu, care au fost prezentate plenului Consiliului local;
- întocmirea graficului și evidenței prezenței consilierilor locali în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;
- comunicarea către Instituția Prefectului Județul Botoșani , în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate, a Hotărârilor Consiliului local și a Dispozițiilor emise de către Primarul Comunei Vorona, precum și restul documentelor care au stat la baza adoptării/emiterii lor;
- aducerea la cunoștință publică a Hotărârilor Consiliului Local prin afișarea acestora în Monitorul Oficial al Comunei Vorona pe site-ul [www.comunavorona.ro](http://www.comunavorona.ro);

- s-a ținut evidența într-un registru special a Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor primarului;
- comunicarea către Compartimentele funcționale precum și către persoanele fizice și juridice interesate a Hotărârilor Consiliului Local precum și a Dispozițiilor primarului;
- pe parcursul anului 2025 au fost emise de către Primarul Comunei Vorona un număr de 309 dispoziții.
- s-au gestionat dosarele privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- activități specifice juridice și evidența documentelor de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din Aparatul de specialitate al primarului, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din Comuna Vorona, Primarul Comunei Vorona etc.
- s-au întocmit răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații etc.

### **Compartimentul cadastru si fond funciar**

Activitatea acestui compartiment a avut ca obiect principal gestionarea problemelor privind fondul funciar, clarificarea situațiilor juridice ale terenurilor și aplicarea prevederilor legislației în domeniul proprietății funciare la nivelul comunei Vorona.

În cursul anului 2025, activitatea Compartimentului Cadastru și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vorona a fost orientată în principal spre clarificarea situațiilor juridice privind dreptul de proprietate asupra terenurilor, soluționarea cererilor formulate în baza legislației fondului funciar, precum și gestionarea litigiilor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Un obiectiv important al activității din anul 2025 l-a reprezentat continuarea analizării cererilor formulate în temeiul **Legii nr. 231/2018**, precum și soluționarea unor situații rămase nerezolvate din aplicarea anterioară a legilor fondului funciar. În același timp, au fost gestionate numeroase solicitări și litigii generate de modul de aplicare a legislației privind reconstituirea dreptului de proprietate pe raza comunei Vorona.

Activitatea compartimentului a vizat aplicarea prevederilor legislației în domeniu, respectiv: **Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, **Legea nr. 169/1997**, **Legea nr. 1/2000**, **Titlurile IV–VI din Legea nr. 247/2005** și **Legea nr. 165/2013**.

În acest context, principalele activități desfășurate au constat în:

- verificarea dosarelor aflate în lucru și analizarea situației juridice a terenurilor solicitate;
- verificarea și identificarea vechilor amplasamente ale terenurilor;
- pregătirea documentațiilor pentru analiză în cadrul ședințelor Comisiei Locale de Fond Funciar;
- întocmirea răspunsurilor la solicitările cetățenilor și instituțiilor privind modul de aplicare a legislației fondului funciar;
- întocmirea comunicărilor și înștiințărilor privind măsurile stabilite de Comisia Locală de Fond Funciar și hotărârile Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor;

- întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie și realizarea punerilor în posesie pentru terenurile agricole;
- formularea răspunsurilor către instituțiile publice (Instituția Prefectului – Județul Botoșani, instanțe de judecată, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția Domeniilor Statului, Poliție etc.);
- eliberarea de documente din arhiva primăriei (extrase din registrele agricole, copii ale titlurilor de proprietate, extrase din planuri cadastrale etc.).

În paralel, compartimentul a soluționat cereri, sesizări și reclamații formulate de cetățeni, persoane juridice sau instituții publice, fiecare solicitare fiind analizată în urma unei verificări documentare și juridice prealabile.

Activitatea a presupus și deplasări în teren pentru:

- identificarea amplasamentelor vechi ale terenurilor revendicate;
- verificarea amplasamentelor atribuite;
- evaluarea unor pagube produse la culturile agricole;
- verificarea situațiilor semnalate prin reclamații.

### **Rezultatele activității în anul 2025**

În perioada analizată au fost realizate următoarele:

- analizarea în cadrul Comisiei Locale de Fond Funciar a unui număr de aproximativ **126 de cereri**, pentru care au fost formulate răspunsuri legale;
- efectuarea a aproximativ **25 de măsurători** în intravilanul și extravilanul comunei;
- întocmirea a **15 documentații pentru corectarea sau emiterea titlurilor de proprietate**;
- transmiterea către Comisia Județeană Botoșani a **3 documentații în baza Legii nr. 231/2018**;
- pregătirea documentațiilor și punctelor de vedere pentru **aproximativ 70 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată**;
- întocmirea a **17 dosare privind oferte de vânzare a terenurilor agricole din extravilan**, conform **Legii nr. 17/2014**.

De asemenea, în baza **Legii nr. 123/2023 privind reconstituirea dreptului de proprietate pentru anumite categorii de terenuri**, au fost depuse **68 de cereri**, toate fiind analizate, pentru unele dintre acestea fiind necesară completarea documentației.

### **Punerea în aplicare a unor hotărâri judecătorești**

Un aspect important al activității îl constituie punerea în aplicare a sentințelor civile pronunțate de instanțele de judecată privind restituirea dreptului de proprietate.

În acest sens, s-au efectuat demersuri pentru punerea în aplicare a hotărârilor obținute de parohiile **Vorona Teodoru, Poiana, Icușeni și Joldești**. Pentru parohia Vorona-Teodoru a fost emis titlul de proprietate, iar pentru celelalte parohii au fost identificate parțial amplasamentele terenurilor, procedurile urmând a fi continuate în perioada următoare.

Dificultățile întâmpinate în acest proces sunt determinate în principal de faptul că o mare parte din suprafețele de teren sunt exploatate în sistem de arendă, ceea ce îngreunează identificarea terenurilor care nu sunt înscrise în titluri de proprietate.

### **Activități privind cadastrul și evidența proprietăților**

În anul 2025 s-au depus demersuri pentru clarificarea situației juridice a pășunilor aparținând comunei, în special în zonele unde există neclarități privind amplasamentul sau evidența acestora. În acest scop au fost efectuate măsurători în teren și au fost inițiate proceduri pentru corelarea evidențelor primăriei cu cele din cartea funciară.

Totodată, a fost încheiat un nou contract pentru reluarea lucrărilor de cadastru sistematic, în cadrul **Programului Național de Cadastru și Carte Funciară – finanțarea XIII**.

În cadrul **Programului Național de Cadastru și Carte Funciară – finanțarea X** au fost finalizate **912 cărți funciare**, acestea urmând să fie înmânate proprietarilor.

Activitatea compartimentului cadastru și fond funciar rămâne una complexă, având în vedere numărul mare de cereri, litigii și situații juridice neclarificate existente la nivelul comunei. În perioada următoare se va continua procesul de clarificare a situațiilor de proprietate și implementarea lucrărilor de cadastru sistematic.

### **COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

În pregătirea și executare bugetului anual, în pregătirea și **încheierea contractelor de achiziții** sau de executare de lucrări și servicii, un rol deosebit de important îl are **activitatea de achiziții publice**.

- și la noi în ultimul timp, și în 2025, o atenție deosebită s-a acordat achizițiilor publice. S-a procedat cu toată responsabilitatea la pregătirea și întocmirea planului anual de achiziții publice, s-a urmărit cu toată atenția pregătirea și efectuarea achizițiilor de materiale, de combustibil și de bunuri pentru funcționarea instituției.

s-au pregătit și derulat cu toată atenția procedurile pentru încheierea de contracte pentru investițiile mari, pentru proiecte de finanțare europeană, guvernamentală sau de la bugetul local.

S-au încheiat în anul 2025:

**3 contracte de lucrări,**

**36 contracte de servicii,**

**14 contracte de furnizare.**

**S-au pregătit documentațiile de atribuire (Procedură simplificată) pentru 3 contracte de furnizare:**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire</b>	<b>Valoare contract – lei fără TVA</b>
<b>1</b>	<b>Achiziție mobilier în cadrul proiectului "Tradiții și obiceiuri pe Valea Siretului"</b>	<b>61.388,00</b>

Nr crt	Denumire	Valoare contract – lei fără TVA
2	Achiziție echipamente IT în cadrul proiectului "Tradiții și obiceiuri pe Valea Siretului"	53.909,00
3	Achiziție produse balastieră (sort 16-31 mm)	24.500,00

**S-au realizat în total 192 de achiziții directe, în cuantum de 3.594.753,29 lei + TVA;** Activitatea de achiziție publică bine pregătită și atent desfășurată poate determina siguranța și corectitudine în întreaga activitate de cheltuire corectă și eficientă a resurselor bugetare.

### **COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației, societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care dețin terenuri în proprietate/folosință și/sau animale.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se realizează pe baza declarației pe propria răspundere sau pe baza documentelor, de către capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de către un alt membru major al gospodăriei, cu capacitate deplină de exercițiu.

### **Activitatea desfășurată la registrul agricol**

- S-a completat evidența proprietății și a modului de utilizare a acesteia pe baza documentelor justificative sau a declarațiilor pe propria răspundere, conform Ordinului nr. 37/05.03.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2024–2029.
- S-a realizat înscrierea datelor din registrul agricol în format electronic în proporție de 100%.
- În prezent, se desfășoară activități de verificare și corelare, acolo unde este cazul, între înscrisurile din rolurile agricole și cele existente la compartimentul taxe și

În anul 2025 au fost eliberate un număr semnificativ de documente către cetățeni, cu respectarea prevederilor legale, după cum urmează:

- 28 atestate de producător
- 28 carnete de producător
- 20 vize carnete de producător
- 288 adeverințe pentru dosare „tichete educaționale”
- 286 adeverințe pentru subvenție încălzire
- 252 adeverințe pentru dosare alocație
- 40 adeverințe pentru ajutor social
- 146 adeverințe pentru rechizite școlare
- 91 adeverințe „Bani de liceu”
- 44 adeverințe pentru bancă
- 8 adeverințe către registrul comerțului
- 292 adeverințe pentru burse
- 668 adeverințe APIA, precum și digitizări și actualizări ale suprafețelor agricole
- 17 adeverințe pentru subvenție motorină
- 420 adeverințe pentru cărți de identitate

- 209 adeverințe APIA pentru persoane cu domiciliul în alte localități

De asemenea:

- Dosarele pentru subvenții în agricultură au fost scanate și transmise în format electronic către agenția de plăți APIA, conform cerințelor impuse.
- Au fost întocmite și transmise periodic statistici către Direcția Județeană de Statistică Botoșani privind efectivele de bovine și porcine (RAGR 2A).
- Au fost întocmite și transmise statistici privind numărul de tractoare, utilaje agricole și instalații de erbicidat (RAGR 2B).
- Au fost întocmite și transmise statistici către Direcția pentru Agricultură Botoșani privind suprafețele de teren arabil și culturile agricole.

### **Dificultăți întâmpinate**

Se întâmpină dificultăți în încărcarea datelor în Registrul Agricol Național (RAN), platforma fiind dificil de utilizat.

La sfârșitul anului 2025, procentul gospodăriilor încărcate în RAN a fost de **44,17%**.

### **La Compartimentul taxe si impozite:**

În anul 2025, în cadrul compartimentului Taxe și Impozite s-a urmărit respectarea legalității fiscale în aplicarea hotărârilor Consiliului Local privind stabilirea și perceperea impozitelor și taxelor locale, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice.

Activitatea compartimentului a vizat evidența corectă a materiei impozabile, întocmirea la timp a declarațiilor de impunere pentru bunurile impozabile, preluarea și verificarea cererilor depuse de contribuabili, însoțite de documentele justificative, precum și acordarea facilităților fiscale prevăzute de legislația în vigoare.

Pe parcursul anului s-a urmărit încasarea corectă și ritmică a impozitelor, taxelor locale și a celorlalte venituri la bugetul local.

În anul 2025 s-a realizat încasarea sumei totale de 2.659.399,65 lei, reprezentând impozite, taxe și alte venituri la bugetul local, din care suma de 369.176,73 lei reprezintă venituri provenite din amenzi.

În vederea creșterii gradului de colectare a veniturilor au fost întreprinse măsuri pentru recuperarea debitelor restante.

Astfel, s-au întocmit dosare de executare silită, s-au instituit popriri, s-au eșalonat restanțele prin acte de recunoaștere a creanței fiscale semnate de contribuabili, s-au efectuat deplasări în teren pentru recuperarea debitelor, precum și întocmirea și transmiterea somațiilor de plată și a titlurilor executorii.

Gradul de încasare a veniturilor bugetare este influențat atât de nivelul veniturilor contribuabililor, cât și de gradul de responsabilitate al acestora în îndeplinirea obligațiilor fiscale față de bugetul local.

Situația încasărilor în anul 2025

Total venituri încasate: 2.659.399,65 lei

Din care amenzi: 369.176,73 lei, astfel:

Amenzi fond: 218.557,30 lei

Amenzi debite: 150.619,43 lei

Situația restanțelor la data de 31.12.2025

Total sume restante de încasat: 4.369.625,00 lei

Măsurile întreprinse pentru creșterea gradului de încasare

5 dosare înaintate în instanță – Judecătoria Botoșani, pentru transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității;

Decizii de impunere emise: 564;

Acte de recunoaștere a creanței fiscale: 23;

Somații și titluri executorii emise: 386.

### **La compartimentul financiar contabil:**

Activitatea în anul 2025 s-a desfășurat în condiții de legalitate și transparență, deși dificultatea acoperirii tuturor cheltuielilor necesare, scopul principal fiind acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Activitatea compartimentului contabilitate pe anul 2025 a constat în:

- întocmirea darilor de seama lunare și trimestriale, a conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificărilor bugetare precum și a tuturor celorlalte anexe;
- întocmirea monitorizării lunare la salarii;
- exportarea lunară, trimestrială și anuală în programul Forexebug a tuturor formularelor privind activitatea financiar contabilă ( bugete, dari de seama și anexele corespunzătoare);
- întocmirea angajamentelor în programul Forexebug în vederea generării codului de angajament și a indicatorului pentru procesarea OPME-urilor;
- întocmirea proiectului de buget, pentru anul financiar următor și estimările pe următorii 3 ani;
- întocmirea bugetelor, întocmirea listei de investiții pe anul 2025 și a programului de investiții publice și HCL pt aprobarea acestuia;

- înregistrarea receiptilor zilnice în Forexebug pentru efectuarea platilor pe capitole și articole bugetare, verificarea și listarea extraselor de cont din program;

- întocmirea solicitărilor lunare de sume și a deconturilor către Direcția de Sănătate Publică Botosani privind cheltuielile personalului din cadrul Cabinetului Medical Școlar și a asistentilor comunitari;

- depunerea în format electronic a diverselor formulare și declarații lunare ( F1102, F1115, F1118), adrese lunare de cote defalcate din TVA, rapoartari împrumuturi, plăți restante, bilanț lunar, chestionare statistice privind cheltuielile salariale, încălzit, iluminat, precum și cheltuielile cu protecția mediului, întocmirea situațiilor privind consumul de carburant ale autoturismului, autospecialei ISU și a utilajelor din dotarea primăriei ( buldoexcavator, autogreder, tractor, autoutilitara), verificarea avizelor și întocmirea proceselor verbale de recepție și consum a produselor de balastiera împrastiate pe drumurile comunale;

- înregistrarea documentelor în programul de contabilitate Expert Bugetar, respectiv salarii, facturi decontate prin casierie și ordinele de plată a contribuțiilor și reținerilor aferente salariilor;

- întocmirea statelor de plată salarii pentru personalul angajat al instituției pe fiecare compartiment în parte precum și a consilierilor locali în aplicația Salarizare;

- întocmirea ordinelor de plată a contribuțiilor și reținerilor din salarii;

- întocmirea cecurilor pt ridicarea în numerar de la Trezoreria Botosani a diferitelor cheltuieli ale instituției ( cheltuieli salariale, materiale, indemnizații persoane cu handicap grav, ajutoare);

- ținerea evidentei concediilor de odihnă și a concediilor medicale;

- întocmirea documentelor de depunerea a concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate Botosani;

- întocmirea și depunerea declarației 112 la ANAF, declarația L 153, declarația D 100, declarația D205;

- plată ajutoarelor de urgență, ajutorului de încălzire pentru persoanele cu ajutor social;

- verificarea zilnică a registrului de casă conform documentelor de încasări și plăți;

- la solicitarea contribuabililor persoane fizice au fost eliberate 783 certificate de atestare fiscală a proprietății. La eliberarea certificatelor de atestare fiscală s-au recuperat și obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrală a debitelor restante;

- înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului MFP

nr.1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare, s-a realizat cu ajutorul aplicatiei informatice de contabilitate Expert Bugetar;

- in anul 2025 au fost efectuate rectificari bugetare, urmarindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor si a platilor cu necesitatile privind cheltuielile cu personalul, bunuri, servicii si investitii pe de o parte si respectiv cu veniturile incasate pe de alta parte, asigurand implementarea rectificarilor atat in programul de contabilitate, cat si in programul Ministerului Finantelor Publice Forexebug, depunere formular F1103, privind inregistrarea rectificarilor fizic, dar si prin intocmirea si depunerea unor formulare necesare acceptarii rectificarilor in program ( deschideri credite, dispozitii bugetare catre ordonatorul tertiar de credite, note justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli);

- arhivare documentelor specifice activitatii financiar contabile.

S-a urmarit realizarea veniturilor si cheltuielilor planificate.

Veniturile realizate la bugetul pentru anul 2025 au fost in suma de 34.721.185 lei, astfel:

- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 4.909.605 lei;
- Sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor 5.678.773 lei;
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale 1.514.000 lei ;
- Sume defalcate din TVA pentru drumuri 100.000 lei;
- Venituri din taxe și impozite locale 2.561.183 lei;
- Donatii si sponsorizari 92.850 lei;
- Finantare PNDL - 2.015.282 lei;
- Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței 444.580 lei;
- Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății 197.709 lei ;
- subventii din bugetul de stat alocate conform Contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica suma de 288.087 lei.
- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru programul national de investitii Anghel Saligny suma de 11.655.377 lei.
- alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile suma de 1.697.104 lei.
- alocari de sume din PNRR aferente componentei de imprumuturi suma de 21.633 lei.
- sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020 suma de 109.077 lei.
- sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara suma de 69.394 lei.

-sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii suma de 2.782.853 lei.

-Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala suma de 321.996 lei.

-Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile suma de 80.815 lei.

-Fondul Social European Plus aferent cadrului financiar 2021-2027- 180.867 lei.

Cheltuielile bugetului pentru anul 2025 au fost de suma 36.284.359 lei si se prezintă astfel:

- cheltuieli de personal 8.051.292 lei;
- bunuri si servicii 4.609.869 lei;
- dobanzi 117.710 lei;
- asistenta sociala 1.647.810 lei;
- alte cheltuieli ( burse, sustinere culte) 335.032 lei;
- cheltuieli de capital 18.421.369 lei;
- alte transferuri -312.786 lei;
- rambursari credite 516.197 lei;
- proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare – 547.274 lei
- proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR suma de 1.777.919 lei;
- proiecte cu finantare din sumele aferentei componentei de imprumuturi a PNRR suma de 21.689 lei;
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (-) 74.588 lei.

Veniturile totale incasate in bugetul local al comunei Vorona la data de 31.12.2025 sunt in suma de 34.721.185 lei, veniturile sectiunii de functionare fiind in suma de 15.321.318 lei (44.13%), iar cele ale sectiunii de dezvoltare fiind in suma de 19.399.867 (55.87%). Cheltuielile efectuate sunt in suma de 36.284.359 lei, la sectiunea de functionare suma de 15.278.108 lei (42.11%), iar suma de 21.006.251 lei reprezinta cheltuieli de dezvoltare (57.89%). La sfarsitul anului 2025 nu au fost inregistrate plati restante si a fost inregistrat un excedent al bugetului local in suma de 929.406,74 lei.

In anul 2025 ratele si dobanzile aferente imprumuturilor contractate de Comuna Vorona de la Ministerul Finantelor Publice au fost achitate in termen.

#### **A. Investitii finalizate in anul 2025:**

- Executie lucrari pt obiectivul de investitii „Modernizare sistem de iluminat public in comuna Vorona” – etapa I si etapa II - Contract de finantare nr.385/I/GES/05.08.2021, Contract de finantare nr.189/F/GES/30.12.2022 Administratia Fondului de Mediu.

- Inițiere sistem de supraveghere video, comuna Vorona, județul Botoșani - Contract de finanțare 833/04.01.2023 PNRR Componenta 10- Fondul Local I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde;
- Tradiții și obiceiuri pe valea Siretului – Contract de finanțare nr. C1920074C210610712359/3.04.2024 – AFIR, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării
- Extinderea Sistemului de alimentare cu apă prin realizarea racordurilor la rețea în comuna Vorona - Contract de finanțare nr.6946/3.07.2023 MDLPA pentru programul național de investiții Anghel Saligny.
- Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în comuna Vorona - Contract de finanțare nr.1165DOT/2023 Ministerul Educației PNRR.

#### **B. Obiective de investiții în continuare:**

- Reabilitare moderată Liceul Tehnologic Ștefan cel Mare, corp B – comuna Vorona (execuție lucrări) - Contract de finanțare nr.5583/17.01.2023 PNRR;
- Execuție lucrări pt obiectivul de investiții „Modernizare sistem de iluminat public în comuna Vorona” etapă III - Contract de finanțare nr.697/F/GES/19.12.2023;
- investiția „Construire și dotare Centru comunitar integrat în comuna Vorona” - Contract de finanțare nr.910/32/CCI/13.12.2023 PNRR Ministerul Sănătății.
- Școala pe urma tradițiilor – Contract de finanțare nr.50/PNRR/30.03.2023 Administrația Fondului Cultural Național;
- Reabilitare și modernizare Școala Primară „Petru Rareș” Vorona, comuna Vorona, județul Botoșani;
- Reabilitare și modernizare Grădinița cu Program Normal nr.3 Teodoru Vorona, comuna Vorona, județul Botoșani;
- Reabilitare și modernizare Școala „Alexandru cel Bun” Icuseni, comuna Vorona, județul Botoșani;
- lucrări de execuție pt. obiectivul de investiții Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorona - Contract de finanțare nr.12251/17.11.2023 pentru Programul național de investiții Anghel Saligny,
- Construire Centrala fotovoltaică comuna Vorona – Contract nr.270/30.09.2024 – Ministerul Energiei.
- Practica elevilor: Drumul către Cariera profesională – Contract nr.G2024-71357/25.11.2024.

Pe parcursul anului au fost începute o serie de investiții noi:

- Extindere sistem alimentare cu apă, racorduri și canalizare în Comuna Vorona, județul Botoșani- Contract nr.1880/30.12.2025 – Administrația Fondului de Mediu;

- Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, Comunități verzi, INTERREG VI –A România – Republica Moldova;
- Amenajare parc pentru activități recreative în comuna Vorona, județul Botoșani

S-au acordat fonduri pentru plata navetei cadrelor didactice, burse școlare, carburant microbuze și achitarea drepturilor salariale asistenților personali (69 persoane) și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav (27 persoane). S-au asigurat sumele necesare pentru serviciile publice pentru cetățeni (îmbunătățirea infrastructurii, iluminat public, colectare deseuri), s-au acordat ajutoare de urgență în câteva situații deosebite.

### **Compartimentul Asistență Socială:**

S-au efectuat deplasări periodice în teren, pentru cunoașterea problemelor concrete privind familiile sau persoanele în dificultate pentru întocmirea corectă, în cunoștință de cauză a anchetelor sociale, pentru intervenția promptă a asistenților sociali și asistenților medicali comunitari sau pentru solicitarea intervențiilor instituțiilor județene de specialitate pentru soluționarea cazurilor sociale ivite.

În cursul anului 2025 Compartimentul Asistență socială împreună cu asistenții medicali comunitari au desfășurat următoarele activități:

- au identificat un număr de 94 de familii vulnerabile cu 164 copii, pentru care s-au efectuat acțiuni de monitorizare, s-au întocmit documentații, s-a intervenit pentru ajutor sau pentru instituționalizare.
- au monitorizat prin vizite la domiciliul 65 persoane vârstnice oferindu-le servicii medico- sociale care nu au aparținători legali;
- au identificat, urmărit și supravegheat medical un număr de 26 gravide cu risc medico-social pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- au monitorizat lăuzele recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei;
- au urmărit și supravegheat în mod activ copiii din evidența specială din cadrul familiilor vulnerabile (TBC, prematuri, anemici);
- au îndrumat părinții să sprijine copiii să urmeze cursurile școlare după terminarea clasei a VIII-a, au sprijinit elevii la înscrierea acestora la Liceul Tehnologic "Stefan cel Mare și Sfânt" Vorona, au consiliat și efectuat vizite la domiciliul părinților ai căror copii nu frecventau cursurile școlare și se aflau în risc de abandon școlar.
- au distribuit în cadrul programului "Cutia Bebelușului" finanțat de Asociația SAMAS București, la un nr de 16 lăuze câte o cutie conținând produse de igienă și obiecte de îmbrăcăminte pentru mamă și nou-născut ;
- au însoțit și îndrumat persoanele vulnerabile, fără aparținători pentru a întocmi documentele necesare depunerii dosarelor de care aceștia beneficiază.
- au participat lunar la mobilizarea copiilor cu vârste de 2 luni – 14 ani pentru vaccinare;

- au fost vizitate la domiciliu un număr de 27 familii cu 50 copii și au fost introduse datele în aplicația "Observatorul copilului" pentru prevenirea separării copiilor de familie conform *Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie*.
- au vizitat un număr de 16 familii și li s-au oferit informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie.
- au monitorizat copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate după cum urmează :
  - trimestrul I 2025 - 69 copii din 51 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
  - trimestrul II 2025 - 69 copii din 51 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
  - trimestrul III 2025 - 77 copii din 57 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
  - trimestrul IV 2025 - 68 copii din 55 familii care sunt plecați ambii părinți, un singur părinte sau unicul părinte susținător;
- s-a înaintat trimestrial la DGASPC Botoșani Fisa de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- s-a înaintat trimestrial la DGASPC Botoșani Fișa de monitorizare pentru Centrul de zi pentru copii "Speranța" Vorona Mare;
- s-au înscris și reînscris copiii la Centrul de zi pentru copii "Speranța" după cum urmează:
  - luna aprilie 2024 – 16 copii reînscriși și 2 copii noi înscriși,
  - luna octombrie 2024- 15 copii reînscriși și 3 copii noi înscriși;
- s-au acordat un număr de 5 ajutoare de urgențe în valoare de 22.000 lei pentru familii cu o situație financiară și materială precară;
- au participat la ședințele organizate de către DGASPC Botoșani și DSP Botoșani;  
Un efort deosebit s-a depus pentru întocmirea documentelor necesar pentru activitatea compartimentului după cum urmează:

1.	Dosare noi de Alocație de stat pentru copii	42
2.	Dosare de îndemnizație pentru creșterea copilului de pana la 2 ani respectiv 3 ani și stimulentele de inserție	42
3.	Acordarea Tichetului social pentru grădiniță : -an școlar 2024-2025 în perioada ianuarie – august 2025 -an școlar 2025-2026 în perioada septembrie – decembrie 2025 pentru familiile beneficiare de Venit minim de incluziune	10 11
4.	Acordarea Tichetului social pe suport electronic pentru cuplu mamă-nou-născut în valoare de 2000 lei, conform OUG nr. 113/2022	2
5.	Dosare noi de Venit minim de incluziune ambele categorii - Ajutor incluziune și Ajutor pentru familii cu copii conform Legii nr.196/2016	19
6.	Dosare depuse pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și suplimentul pentru energie : - ianuarie – martie 2025, - octombrie – decembrie 2025	5 317

7.	Fișă de teren pentru dosarele depuse pentru acordare Venit minim de incluziune conform Legii 196/2016	19		
8.	Anchete sociale pentru bursă sociala sau de studii pentru elevi și studenți	20		
9.	Anchete sociale efectuate semestrial pentru copii instituționalizați în Centre de plasament sau Centrul de Protecție pentru copii în Regim de Urgență din cadrul DGASPC Botoșani , copii în plasament familial sau tutelă la asistenți maternali profesioniști sau rude	12		
10.	Anchete sociale solicitate de DGASPC Botoșani , Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" – Secția Pediatrie și Secția Psihiatrie	14		
11.	Anchete sociale pentru copii care se afla în plasament familial și tutela, eliberate din 3 în 3 luni	5		
12.	Anchete sociale solicitate de către Judecătoria Botoșani, Parchetul de pe lângă Judecătoria Botoșani ,Postul de Poliție Vorona, Biroul Notarilor Publici, Cabinete Individuale de Avocatură, Cabinet de Expertiză Medicală a Capacității de Muncă și Serviciul Județean de Medicina Legală, AJOFM Botoșani pentru: divorț, încredințare copii, majorare pensie de întreținere, ajutor public judiciar, punere sub interdicție pentru persoanele adulte cu gradul I de handicap, reintegrare pe piata muncii;	70		
13.	Anchete sociale pentru persoanele ( adulți și copii) încadrate în gradul de handicap mediu, accentuat și grav.	63 adulți 16 copii		
14.	Cereri depuse pentru eliberarea Adeverințelor de venit de la Administrația Județeană de Finanțe	861		
15.	Dosare în plată de Venit minim de incluziune :			
	Ianuarie	73	Iulie	71
	Februarie	74	August	73
	Martie	71	Septembrie	73
	Aprilie	74	Octombrie	74
	Mai	74	Noiembrie	75
	Iunie	74	Decembrie	75

O contribuție deosebită la îmbunătățirea acțiunilor de asistență socială a adus-o Centrul de Zi "Speranța" pentru copii atât prin activitățile de sprijin a celor 18 de copii care au frecventat centrul, cât și prin alte activități care s-au organizat în localul centrului. Creșterea frecvenței și a randamentului copiilor la activități din cadrul centrului, a adus-o servirea mesei calde în cantina Liceului Tehnologic "Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona.

Trebuie să subliniem că rezultatele bune în domeniul social-medical se datorează colaborării bune cu diferite compartimente din domeniile social și medico-social, precum și cu ceilalți factori implicați în acest domeniu : Cabinetul Medical Școlar; Consilier școlar; Medicii de familie; Centrul de zi pentru copii "Speranța" Vorona ; Postul de Poliție Vorona ;Parohiile din comuna; Liceul Tehnologic "Ștefan cel Mare si Sfânt" Vorona ; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani; Agenția Județeană pentru

Plăți și Inspecție Socială Botoșani , Direcția de Sănătate Publică Botoșani; Spitalul Județean Mavromati cu Secțiile Pediatrie, Obstetrica- Ginecologie și Psihiatrie Botoșani; Spitalul de Pneumoftiziologie (TBC) Botoșani.

### **COMPARTIMENTUL INVESTITII**

Anul 2025 pentru o buna parte de investitii a fost anul in care s-au elaborat documentatii pentru receptia la terminarea lucrarilor sau pentru continuarea acestora, functie de stadiul de implementare a fiecărei investitii in parte.

Pentru Contractele de finantare care au avut finalizate procedurile de licitatie inca din anul 2024, in anul 2025 au fost emise ordinele de incepere a lucrarilor si implementarea acestora.

In functie de lucrarile realizate in anul 2025 si inceputul anului 2026 la aceasta data stadiul implementarilor/ lucrarilor este urmatorul:

#### **1. -prin Programul Anghel Saligny -3 investitii:**

**a)-Extinderea sistemului de alimentare cu apa prin realizarea racordurilor la retea in comuna Vorona**”-procent realizat de 100% -a avut loc Receptia la terminarea lucrarilor in luna octombrie 2025-inchiderea Contractului de finantare.

Dupa receptia acestei lucrari, prin care intregul sistem de apa este functional, s-a luat decizia si s-au inceput demersurile pentru pregatirea procedurii de predare in gestiune catre Operatorul Regional SC Nova Apaserv SA Botosani.

**b)-Modernizare drumuri de interes local in comuna Vorona-** pana la sistarea lucrarilor pe timp friguros in luna noiembrie, procentul de realizare a investitiei a fost de 65%.

**c)-** Dupa cum stim, in anul 2024 Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Gaze naturale Vladeni-Corni-Vorona, judetul Botosani, la proiectul „ **Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale in comunele Vladeni, Corni, Vorona**” judetul Botosani, a realizat procedura de contractare a serviciilor de proiectare.

Pe parcursul anului 2025 au avut loc intalniri in cadrul ADI, in care au fost discutate aspecte referitoare la participarea echitabila a cofinantarii in sensul ca acele cheltuieli de la bugetul local sa fie proportionale cu structura de care beneficiaza fiecare UAT, impartirea in mod egal a numarului de bransamente.

#### **2. -prin Programul PNRR -4 investitii**

**a) -Extindere Sistem de supraveghere video in comuna Vorona-**investitia a fost realizata 100%, Receptia la terminarea lucrarilor in luna octombrie 2025 si punerea in functiune-inchiderea Contractului de finantare.

**b)-Reabilitare moderata Liceul Tehnologic Stefan cel Mare si Sfant-corp B** - realizata 100% la finele anului 2025-la aceasta data suntem in etapa de pregatirea a procedurii de receptiei la terminarea lucrarilor.

**Tot pentru aceasta cladire**, in anul 2025 s-a luat decizia ca este necesara si reabilitarea interioara a acesteia pentru a putea obtine Autorizatia de functionare de la ISU.

In acest sens in anul 2025 a fost realizata documentatia in vederea emiterii autorizatiei de construire, a fost semnat contractul de lucrari si a fost emis ordinal de incepere a lucrarilor.

La aceasta data martie 2026, lucrarile sunt executate in procent de 100%, si suntem in etapa de pregatire a procedurii de receptie la terminarea lucrarilor, urmand ca apoi sa urgentam obtinerea autorizatiilor de functionare a acestui spatiu de invatamant.

**c) -Construire Centru Comunitar integrat in comuna Vorona** -realizat 100% in anul 2025, dar datorita faptului ca alimentarea cu energie electrica a fost o alta investitie care s-a derulat pe parcursul anului 2025 si inceputul anului 2026 (receptie a lucrarii de alimentare cu energie electrica in luna februarie), pana la sfarsitul lunii martie vom avea receptia la terminarea lucrarilor si inchiderea Contractului de finantare.

**d)-Dotare cu mobilier si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar in comuna Vorona** -realizat 100% in anul 2025 -inchiderea Contractului de finantare.

### **3. Prin AFM - 2 INVESTITII**

**a) -Modernizare sistem de iluminat public in comuna Vorona-Etapa 2** -realizat 100%-Receptie la terminarea lucrarilor in aprilie 2025-inchidere Contract de finantare

**b)-Modernizare sistem de iluminat public in comuna Vorona-Etapa 3** -semnat contractul de lucrari in anul 2024, procent realizat la aceasta data 96%.

### **4. Prin MINISTERUL ENERGIEI - o INVESTITIE**

**Investitia „Realizare centrala fotovoltaica in comuna Vorona, judetul Botosani,** - Contractul de finantare a fost semnat in luna decembrie 2024 .

In 2025 s-a inceput derularea acestei investitii , s-a facut contractarea serviciului de intocmire a documentatiei tehnice in luna mai , etapa care s-a finalizat in luna august.

A fost inceputa etapa de licitatie pentru contractarea lucrarii, la aceasta data se evalueaza ofertele participantilor.

### **5. Prin PNDL 2 – 3 INVESTITII**

Pentru cele 3 investitii din cadrul finantarii PNDL 2 „Reabilitare si modernizare Scoala Primara „Petru Rares”, „Reabilitare si modernizare Scoala gimnaziala Alexandru cel Bun” Icuseni „ si Reabilitare si modernizare Gradinita cu Program normal nr.3 Vorona Teodoru,- procent realizare de 100% lucrari.

Suntem in pregatirea procedurii de receptie la terminarea lucrarilor pentru cele 3 investitii si intocmirea unui nou Scenariu de incediu care este necesar la obtinerea Autorizatiei de functionare ISU.

### **6. Prin AFIR- o INVESTITIE**

Proiectul „Traditii si obiceiuri pe Valea Siretului de Sus” in anul 2024 a fost semnat Contractul de finantare, iar in anul 2025 s-a implementat si s-a finalizat 100%.

In anul 2025 in parteneriat cu Primaria Orasului Vadul lui Voda din Republica Moldova s-a depus Cerere de finantare pentru Proiectele Transfrontaliere-Interreg-Comunitati verzi - cerere aflata in etapa de evaluare.

Tot in anul 2025 s-a depus in cadrul finantarilor prin ADR Nord-Est Cererea de finantare pentru proiectul „Dezvoltarea infrastructurii educationale pentru invatamantul timpuriu prin construirea si dotarea gradinitei din satul Joldesti”-etapa de evaluare.

Grupul de Actiune Locala GAL „Valea Siretului de Sus ” a anuntat deschiderea sesiunii pentru masura VSS4 -Dezvoltare durabila in teritoriul GAL incepand cu data de 11.12.2025, iar in cadrul acestei masuri s-a depus cererea de finantare pentru investitia „**AMENAJARE PARC PENTRU ACTIVITATI RECREATIVE IN COMUNA VORONA, JUDETUL BOTOSANI** »-etapa de evaluare.

### **COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Pe parcursul anului 2025 au fost emise :

- un nr. de 48 de autorizatii de construire
- un numar de 82 certificate de urbanism
- actiuni de control din partea IJC Botosani-6
- Verificari in teren la sesizari-4
- documentatii intocmite adresate IJC Botosani in vederea inceperii procedurilor legale de receptie la terminarea lucrarilor -42
- Verificari in teren -42 in vederea efectuarii procedurii de receptie la terminarea lucrarilor
- intocmirea unui numar de 42 Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor
- intocmirea unui numar de 55 Anexa 28 Certificate atestare constructii fara autorizatie in vederea intabularii sau a dezbaterilor de succesiune la notariate;
- intocmirea unui numar de 84 anexa 29 Certificate de atestare constructii cu autorizatii de construire in vederea intabularii

Conform PUG, au fost intocmite pe parcursul anului 2025 pentru doi beneficiari procedurile de intocmire PUZ , finalizandu-se prin aprobare de catre Consiliului Local Vorona doar a unei singure documentatii PUZ.

Din partea compartimentului urbanism se insista pentru respectarea disciplinei in constructii.

Trebuie sa subliniem ca in ceea ce priveste respectarea legii in realizarea noilor constructii este nevoie de mai multa insistenta pentru determinarea tuturor cetatenilor sa inteleaga importanta respectarii legii, atat pentru asigurarea unui aspect urbanistic al localitatii cat si pentru evitarea unor riscuri care le-ar putea periclita constructiile realizate.

S-au intocmit si s-au transmis lunar situatiile statistice la Directia de statistica Botosani.

S-a raspuns in termen la toate solicitarile Inspectoratului Judetean in Constructii Botosani.

S-a colaborat in continuare cu celelalte compartimente pentru inregistrarea noilor constructii realizate pentru corectarea si completarea bazei de date .

## **COMPARTIMENT STARE CIVILĂ**

În anul 2025 activitatea de stare civilă a fost orientată spre rezolvarea cu promptitudine a problemelor cetățenilor și pentru respectarea prevederilor legale privind completarea și eliberarea documentelor de stare civilă.

În anul 2025 emiterea actelor de stare civilă s-a realizat prin intermediul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă – SIIASC.

Activitatea de stare civilă poate fi sintetizată astfel:

- Acte de naștere întocmite (certIFICATE de naștere transcrise) : 18
- Acte de căsătorie întocmite : 32
- Acte de deces întocmite : 56
- Certificate de naștere duplicate eliberate : 61
- Certificate de căsătorie duplicate eliberate : 47
- Certificate de deces duplicate eliberate : 52
- Acte de stare civilă rectificate : 9
- Alegători radiați din Registrul electoral : 56
- Alegători repartizați în registrul electoral : 128

În cadrul verificărilor anuale ale reprezentanților Serviciului Public Comunitar pentru Evidența Persoanelor din cadrul Consiliului Județean Botoșani s-a evidențiat faptul că activitatea din cadrul Compartimentului Stare Civilă Vorona s-a desfășurat în anul 2025, în conformitate cu prevederile legale .

**În cadrul compartimentului pentru situatii de urgentă** s-a pus accent pe intocmirea planurilor solicitate de catre Inspectoratul pentru situatii de Urgenta „ Nicolae Iorga” al judetului Botosani, participarea la instruirile prevazute in Planul de pregatire pentru situatii de urgentă si s-au desfasurat activitatile in conformitate cu planul anual de activitate.

In anul 2025 S.V.S.U Vorona a participat la 3 incendii in colaborare cu Serviciul profesionist detasamentul Botosani, nu au fost inregistrate victime, la Stirbu Maria s-au inregistrat daune materiale semnificative. S-a intervenit pentru scoaterea a doua animale din beci, respectiv din fantana. In luna mai s-a intervenit la decolmatarea si curatarea santurilor precum si la refacerea drumurilor afectate in urma inundatiilor din cauza ploilor torentiale si a scurgerilor de pe versanti. Interventia prompta a voluntarilor a facut sa intervina in timpul cel mai scurt si sa se ajunga inaintea echipajelor de la ISU Botosani ceea ce a dus la izolarea focarelor si la un timp de raspuns mult mai rapid.

S-a verificat respectarea masurilor de prevenire a incendiilor la lacasele de cult în perioada Sarbatorilor de Pasti si in celelalte institutii si localuri publice pe toata durata anului.

Conform graficului de control si informare publica s-au efectuat un numar de 312 controale la gospodariile populatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor, iar cu aceasta ocazie s-a informat populatia cu privire la regulile de prevenire si stingere a incendiilor atât pe perioada de primavara cât si pentru sezonul rece. Au fost constatate o serie de nereguli la gospodariile populatiei, in special cosuri de fum necurate, deteriorate, precum si foc deschis nesupravegheat.

La nivelul comunei Vorona în anul 2025, din cerintele la dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor la Primăria comunei Vorona la serviciile și instituțiile din subordinea Consiliului Local Vorona, s-au realizat: achiziționarea unui nr. de 10 asigurari de viață pentru voluntari, necesarul de carburanți pentru desfasurarea activitatilor de prevenire precum și pentru acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor, pentru salvarea și deblocarea, evacuarea, adăpostirea și protecția persoanelor, animalelor și bunurilor materiale de prim ajutor în situații de urgență. În vederea asigurării mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu au fost verificate stingătoarele din dotarea primăriei, serviciului voluntar, din dotarea instituțiilor și serviciilor subordonate. S-a completat dotarea SVSU cu un număr de 4 costume de protecție nomex pentru protecție la incendii, 4 braie, 3 casti de protecție, 4 perechi de bocanci.

De asemenea, s-au efectuat conform graficului de control anual un număr de 2 controale la instituțiile aflate în subordinea Consiliului local Vorona.

S-a instituit ori de câte ori a fost nevoie serviciul de permanență la sediul primăriei.

Considerăm că activitatea în acest domeniu se poate îmbunătăți în așa fel încât intervențiile în caz de urgență să se realizeze în cel mai scurt timp pentru limitarea pagubelor și evitarea victimelor.

## **COMPARTIMENT REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

Compartimentul Registratură și Relații cu Publicul asigură procesul de înregistrare a documentelor în cadrul instituției, precum și transmiterea acestora către structurile competente pentru soluționare.

În cadrul Compartimentului de Registratură și relații cu publicul, în perioada ianuarie-decembrie 2025, s-au efectuat următoarele activități:

- s-a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale UAT Comuna Vorona.
- s-a asigurat relaționarea dintre primar, viceprimar, secretar general, consiliul local și societatea civilă;
- s-a primit, înregistrat și prezentat zilnic la mapa primarului corespondența din ziua respectivă pentru soluționare/repartizare la compartimentele specializate;
- s-a repartizat prin condica de predare-primire corespondența;
- s-a gestionat registrul general de intrări-ieșiri registratură generală;
- s-a asigurat în permanență o evidență corectă a circuitului documentelor în instituție;
- s-a înregistrat, distribuit și expediat corespondența întregului aparat de specialitate al primarului către toate instituțiile;
- s-au efectuat servicii de multiplicare a documentelor pentru corecta repartizare a acestora pe baza rezoluției dată de primar;
- s-a primit înregistrat și distribuit corespondența primită prin poșta specială;
- s-au convocat consilierii locali pentru a-și depune la timp declarațiile de avere și de interese;
- s-au convocat funcționarii publici pentru a-și depune la timp declarațiile de avere și de interese;
- s-a primit de la oficiul poștal corespondența zilnică;
- s-a întocmit borderoul de expediere a corespondenței confirmat de oficiul poștal.

Totalul înregistrărilor în registrul intrare-ieșire a fost de 14024 cuprinzând:

-cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări adeverințe APIA, adeverințe pentru acordarea ajutorului de încălzire, adeverințe pentru a beneficia de venit minim de incluziune, adeverințe pentru bursele școlare, solicitări privind nomenclatorul stradal, solicitări privind liberarea atestatelor de producător, adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate, anchete sociale.

Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

- servicii poștale
- e-mail.

**La Compartimentul de Gospodărie Comunală** s-a pus accent și în anul 2025 pe asigurarea unui aspect civilizată, curată și îngrijită a tuturor satelor comunei Vorona.

Printr-un efort permanent de cheltuire cu multă chibzuință a resurselor financiare, printr-o mai bună organizare a activității muncitorilor și o mai atentă planificare a utilajelor, pe toată durata anului 2025 :

1. S-a asigurat repararea și întreținerea în stare bună de utilizare a drumurilor comunale și sătești din toată comuna, prin balastare și curățarea santurilor.
2. S-a asigurat repararea și întreținerea în stare bună de funcționare a sistemului de iluminat public în toate satele comunei. În perioada sărbătorilor de iarnă s-a asigurat un iluminat festiv plăcut în centrul comunei și în celelalte sate din comuna, s-a extins rețeaua de iluminat în unele zone unde au fost solicitări.
3. S-a asigurat salubritatea în permanență în toate satele comunei. Atunci când au apărut probleme în ridicarea deșeurilor menajere conform graficului stabilit s-a intervenit cu promptitudine pentru rezolvarea situațiilor ivite. S-a intervenit pentru adăugarea unui număr de containere pentru a se asigura capacitatea de depozitare necesară. S-au salubritat mereu depozitele de gunoaie făcute de cetățenii care nu respectă reglementările legale în acest sens.
4. S-a asigurat întreținerea spațiilor publice de pe zonele drumurilor comunale și sătești, a parcurilor și cimitirelor prin cosiri și curățiri repetate.
5. S-a asigurat dezapezirea tuturor drumurilor, cât și imprastierea cu antiderapant în perioada de iarnă.
6. S-au curățat zonele din centrul comunei, în parcuri și în sensurile giratorii, asigurându-se înfrumusețarea aspectului punctelor principale din comuna;
7. S-au sprijinit manifestările și evenimentele deosebite organizate în parohiile din comuna, de la Mănăstire și Sihăstrie.
8. S-a asigurat curățenia și întreținerea spațiului din piața comunala;
9. Prin folosirea tractorului dotat cu un tocat, cositoare se asigură o întreținere și mai bună a spațiilor verzi din comuna;
10. În ciuda eforturilor făcute nu s-au făcut progrese semnificative în asigurarea depozitării corespunzătoare a deșeurilor la platformele de colectare. Se depun în continuare cantități mari de resturi vegetale și de moloz de la lucrările de reparații din gospodărie. Acest lucru determină menținerea unor costuri ridicate la salubritate.
11. Este necesară continuarea activității cu materiale educative adecvate pentru creșterea nivelului de înțelegere și de responsabilizare a cetățenilor din comuna pentru colectarea și valorificarea deșeurilor, pentru păstrarea unui mediu curat

1. S-au curatat albiile raurilor la fiecare pod de pe drumuri comunale si satesti cate 100 metri in amonte si in aval pentru a se preintimpina blocarea cursurilor de apa.
2. S-au toaletat arborii de pe marginea drumurilor satesti si comunale iar in unele cazuri unde prezenta pericol s-au taiat.
3. S-a solicitat interventia E-ON Romania SA pentru a interveni la 8 cazuri in care stilpi de beton pentru sustinerea retelei de tensiune erau inclinati si preznta pericol pentru cetateni.
4. S-a intervenit de asemenea pentru inlaturarea vechilor stilpi de lemn, fosti ai Romtelecom SA, actualmente in proprietatea Orange Romania SA, care, fiind inclinati si in pericol de prabusire, de asemenea prezentau un pericol pentru cetatenii comunei cat si pentru circulatia rutiera de pe drumurile respective.
5. S-au montat 4 statii de autobuz noi, cu un design placut, in patru puncte din comuna, urmand ca in perioada urmatoare sa mai reusim sa inlocuim si celelalte statii vechi din comuna.
6. Pentru a mentine curatenia, s-au montat aproximativ 200 cosuri de gunoi in toata comuna, la agenti economici, la institutii publice cat si la Manastirea Vorona.
7. S-au amplasat in diferite locuri ale comunei cum ar fi, in centrul, la fiecare biserica, la centrul de permanenta Poiana, si si in alte locuri un numar de 50 banci.

### **COMPARTIMENT CENTRUL DE INFORMARE TURISTICĂ, BIBLIOTECA COMUNALĂ**

În anul 2025 și până în prezent, Centrul de Informare Turistică Vorona a desfășurat o activitate complexă, orientată spre promovarea turismului local, valorificarea patrimoniului cultural și implicarea comunității în activități educative și culturale.

Astfel, au fost realizate și distribuite materiale promoționale și informative, precum pliante, broșuri, cărți poștale, vederi, afișe, semne de carte, calendare de birou și de buzunar, , flyere, bannere și mesh-uri, contribuind la creșterea vizibilității comunei Vorona. În paralel, au fost organizate și coordonate programe turistice diverse, incluzând excursii, circuite turistice, precum și programe tematice de week-end și de sărbători (Paște, 1 Mai, Crăciun, 31 Decembrie), dedicate grupurilor de turiști.

În plan educativ, au fost organizate activități tematice pentru un grup de elevi ai Liceului Tehnologic Corbu, județul Harghita. De asemenea, a fost organizată o excursie în Bucovina pentru elevii participanți la atelierul de încondeiat ouă, unde aceștia au avut ocazia să descopere tehnici noi, modele inovatoare și să viziteze expoziția muzeului. Totodată, elevii atelierului de pictură religioasă „Un penel pentru credință” au participat la o excursie la muzeele din județul Botoșani.

Un rol important l-au avut activitățile dedicate promovării tradițiilor și meșteșugurilor locale. În colaborare cu meșterul popular Raluca Andronache, a fost organizat evenimentul „Noaptea Muzeelor la sate”, având ca scop apropierea comunității de patrimoniul cultural local și punerea în valoare a tradițiilor. De asemenea, centrul a colaborat cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani pentru identificarea meșteșugurilor populare și a meșteșugarilor care păstrează vie tradiția, precum și cu meșteri populari din localitate, în vederea asigurării continuității obiceiurilor locale.

Pe parcursul perioadei analizate, Centrul de Informare Turistică Vorona a organizat și coordonat, în colaborare cu Primăria Comunei Vorona și alte instituții locale și județene, evenimentele culturale incluse în Calendarul Manifestărilor Culturale anuale. Totodată, au fost derulate numeroase activități culturale și educative, precum ateliere de mărtișoare și de încondeiat ouă, evenimentul „1 Iunie – Mici Antreprenori”, precum și programele „Descoperă natura și tradițiile” și „Toamna prin cuvinte și pași”.

Centrul a fost activ și în cadrul unor evenimente de amploare. Astfel, a participat la Gala Turismului „Descoperă Nord-Est” 2025, ediția a X-a, contribuind la elaborarea și redactarea materialelor de nominalizare pentru mai multe categorii (responsabilitate socială,

promovare turistică, meșteri populari etc.). În cadrul galei, comuna Vorona a fost reprezentată prin promovarea produselor locale, a artei și a meșteșugurilor tradiționale. Tot în acest context, a fost organizat un infotrip la nivel local, inițiat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, în colaborare cu CNIPT Botoșani și Primăria Comunei Vorona, incluzând vizite de documentare la meșterul popular Badea Costică și la Mănăstirea Vorona.

De asemenea, au fost redactate și transmise materialele necesare participării comunei Vorona la competiția „Destinația Anului în România 2026”, unde, în urma nominalizării la categoria „Sate de poveste”, comuna a fost selectată în etapa semifinalelor. În continuarea activităților de promovare a tradițiilor, centrul a participat, în colaborare cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Botoșani, la „Târgul Mărțișorului”, ediția a XVI-a (2026), eveniment dedicat meșteșugurilor autentice.

În domeniul administrativ și de informare turistică, a fost actualizată baza de date privind structurile de primire turistică (cazare, alimentație, agrement), iar centrul a colaborat constant cu agenții de turism, unități turistice și alte centre de informare turistică, în vederea schimbului de informații și organizării de circuite turistice. De asemenea, a fost administrat site-ul comunei Vorona, prin publicarea de informații și fotografii despre patrimoniul cultural local, precum și pagina de Facebook CIT Vorona, utilizată pentru promovarea obiectivelor turistice, a meșteșugurilor tradiționale, a evenimentelor și a circuitelor turistice.

Activitatea centrului a inclus și componenta de bibliotecă, prin verificarea fondului de publicații în vederea casării, punerea la dispoziția utilizatorilor a cărților pentru împrumut la domiciliu, verificarea și actualizarea situației cititorilor. Totodată, au fost organizate activități culturale, educative și informative pentru elevi. Începând cu luna octombrie 2024 și până în prezent, cărțile au fost selectate în funcție de nevoile utilizatorilor și înregistrate în registre noi.

În planul participării la evenimente de profil, Centrul de Informare Turistică Vorona a fost prezent la Târgul de Turism al României – ediția de primăvară, desfășurat în perioada 20–23 februarie 2025, la București. De asemenea, în calitate de coordonator, reprezentantul centrului a participat alături de meșterul popular Elena Alexa și elevii liceului din comuna Vorona la concursul de încondeiat ouă din cadrul Concursului Județean de Creație Artistică și Plastică „Paștele din sufletul copiilor”, ediția a XII-a, desfășurat la Vlădeni, județul Botoșani.

Pe lângă toate aceste activități, au fost îndeplinite și alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.

În prezent, instituția se află în curs de organizare, în colaborare cu Primăria Comunei Vorona și Mănăstirea Vorona, a unui concert de pricesne „**Urcuș spre Lumina Învierii**”, ediția I, eveniment ce are ca scop promovarea valorilor spirituale și a tradițiilor religioase locale.

De asemenea, în colaborare cu Primăria Comunei Vorona și Liceul Tehnologic „Ștefan Cel Mare și Sfânt” Vorona, se va desfășura în perioada imediat următoare un atelier de încondeiat ouă, având ca obiectiv promovarea tradițiilor pascale, dezvoltarea abilităților artistice ale participanților și transmiterea meșteșugurilor tradiționale către tânăra generație.

Totodată, cu ocazia Zilei Poeziei, Biblioteca Comunală „Mihai Eminescu” Vorona va participa la un eveniment dedicat poeziei, organizat în municipiul Botoșani, contribuind astfel la promovarea valorilor culturale și literare.

**Primar,**

**Prof. Sergiu-Marian Dascălu**

**Presedinte de sedinta**

**Contrasemneaza,**

**Consilier,**

**Secretar General**

**Laurentiu Marian Anicai**

