



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



Nr. 1553/17.02.2026

**ANUNȚ
PRIVIND ELABORAREA UNUI REGULAMENT**

Privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Vorona alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul cultural-sportiv pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință următoarele:

Primarul Comunei Vorona, domnul Sergiu Marian DASCĂLU, supune atenției publice, faptul că a inițiat ”Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Vorona alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul cultural-sportiv pentru anul 2026”

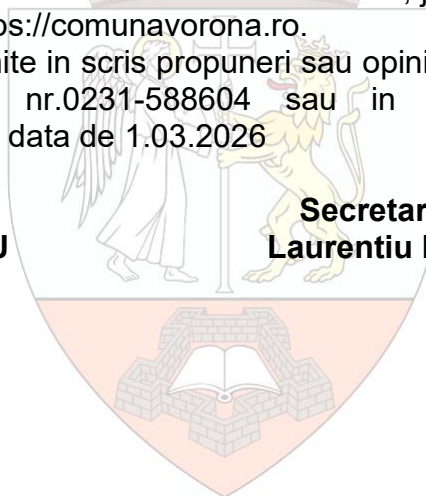
Procedura de dezbatere publică : 30 de zile lucrătoare-termen-1.04.2026

Regulamentul este afișat la sediul Primăriei Vorona, jud.Botoșani și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Vorona -<https://comunavorona.ro>.

Cei interesați pot transmite în scris propuneri sau opinii cu privire la Regulamentul mai sus-mentionat, prin fax la nr.0231-588604 sau în format electronic la adresa: uat@comunavorona.ro până la data de 1.03.2026

**Primar
Prof.Sergiu Marian DASCĂLU**

**Secretar General
Laurentiu Marian ANICAI**





ANEXA NR. LA HCL /

REGULAMENT

**Privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Vorona
alocate pentru activități nonprofit de interes local
în domeniul cultural-sportiv pentru anul 2026**



CUPRINS

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII	6
CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE	7
CAPITOLUL IV: STABILIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE	7
CAPITOLUL V: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI A SELECȚIONĂRII PROIECTELOR	8
CAPITOLUL VI: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	9
CAPITOLUL VII: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	9
CAPITOLUL VIII: PROCEDURA DE CONTROL ȘI RAPORTARE	10
CAPITOLUL IX: SANȚIUNI	11
CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE	11
ANEXE	



CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop si definitii

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice în domeniul cultural-sportiv, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al comunei Vorona.

Art.2. In intelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

b) autoritate finantatoare – Comuna Vorona;

c) beneficiar - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform anexei 7 la regulament;

e) contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Primaria comunei Vorona, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

f) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public, la nivel cultural-sportiv, la nivelul comunei Vorona;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de catre Primaria comunei Vorona;

h) solicitant - orice persoana juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Solicitantii trebuie sa fie persoane juridice fara scop patrimonial – asociatii ori fundatii constituite conform legii.

Domeniu de aplicare

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al comunei Vorona, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, în domeniul cultural-sportiv, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

Art.6. Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.



Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Art.7. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) **transparenta**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel incat orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, in sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

Art.8. Finantarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între parti.

Art.9. Pentru acelasi domeniu, un beneficiar nu poate contracta decat o singura finantare nerambursabila in decursul unui an.

Art.10. In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru domenii diferite de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Prevederi bugetare

Art.11. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de catre Consiliul local al comunei Vorona, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Art.12. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.13. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabila din fonduri publice, prin selectarea acestuia de catre o comisie, cu respectarea principiilor prevazute la Art. 7 al primului capitol.

Art.14. Anual va exista o sesiune de selectie a proiectelor.

Art.15. Procedura de selectie de proiecte, organizata de Primaria comunei Vorona va cuprinde urmatoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;
- b) publicarea anuntului de participare;
- c) depunerea propunerilor de proiecte;
- d) verificarea eligibilitatii, inregistrarii si a indeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) incheierea contractelor de finanțare nerambursabila;
- h) publicarea anuntului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila.

Art.16. Documentatia de solicitare a finantarii, insotita de o scrisoare de interes intocmita conform modelului prezentat in anexa 15, se va depune intr-un singur exemplar original si in format electronic (CD sau DVD) la Registratura Primariei comunei Vorona. Documentatia de solicitare a finantarii se introduce intr-un plic sigilat, la care se anexeaza scrisoarea de interes.

Art.17. Documentatia va fi intocmita in limba romana.

Art.18. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Art.19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finanțare nerambursabila.

Art.20. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la art. 21 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare.

Art.21. Documentația solicitanților **persoane juridice** va contine actele prevazute mai jos, conform anexelor:

- a) formularul de solicitare a finanțării;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului ;
- c) actul constitutiv, statutul, sentinta civila și certificatul de inregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante si actele adiționale, după caz;
- d) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent; in cazul in care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior;
- e) extras de cont emis de catre o institutie bancara prin care sa se confirme numărul de cont al solicitantului, mentionat in cererea de finanțare anexa 1;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) CV-ul coordonatorului de proiect
- h) certificat fiscal din care sa rezulte ca solicitantul nu are datorii catre stat si bugetul local
- i) declaratia de impartilitate.



j) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevazute

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.22. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finantarii prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului(cetatenii,comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art.23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap.V, art. 38;

Art.24. Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a. Nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat al statului, precum si a impozitelor si taxelor locale;
- b. Furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
- c. A comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un contract de finantare nerambursabila, in masura in care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens;
- d. Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja in stare de dizolvare sau de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- e. Nu prezinta declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte faptul ca nu mai are contractata nici o alta finantare nerambursabila cu Consiliul local al comunei Vorona, pentru aceeasi activitate nonprofit, in decursul unui an fiscal sau mai are contractata o finantare nerambursabila cu aceasta autoritate in cursul aceluasi an calendaristic, dar nivelul finantarii nu depaseste o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual in bugetul local al comunei Vorona;
- f. Documentatia prezentata este incompleta ;
- g. Are conturile bancare blocate;
- h. A prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare

Art.25. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.

Art.26. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din 5 persoane, nominalizate prin Dispoziția Primarului comunei Vorona.

Art.27. Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de către președinte.

Art.28. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.



Art.29. Secretarul comisiei va fi desemnat prin Dispoziția Primarului comunei Vorona. Secretarul nu are drept de vot.

Art.30. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa 10.

Art.31. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

Art.32. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgentă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art.33. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.34. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Serviciului Buget din cadrul Primăriei comunei Vorona.

Art.35 Hotărârea comisiei de evaluare prin rezultatul selecției este supusă unui termen de 5 zile calendaristice.

Art. 36. Contestatiile vor fi înaintate comisiei de rezolvare a contestațiilor.

Art.37. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică pe site-ul Primăriei, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.38. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor grile de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța și coerența	25
1.1. Cat de convingător este descrisă problema abordată?	5
1.2. Cat de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă? (Obiective SMART- S-specific, M-masurabil, A-posibil de atins, R-realist. T-definit în timp).	5
1.3. Cat de clar definit și strategic este ales grupul/grupurile tinta?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul Local?	5
2. Metodologie	20
2.1. Cat de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5
2.2. Cat de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cat de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (<i>coerenta=obiective-activitati-rezultate-impact în rândul grupului tinta și a comunității</i>)	2



2.4. Cat de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitatile propuse?	5
2.5. Cat de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	3
3. Durabilitate	15
3.1. In ce masura proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor tinta?	5
3.2 In ce masura activitatile proiectului vor putea fi continuate si dupa incheierea acestei finantari?	5
3.3. In ce masura proiectul contine potentiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget si eficacitatea costurilor	10
4.1. In ce masura bugetul este clar, realist sj detaliat pe capitole de cheltuieli ?	5
4.2. In ce masura sunt necesare cheituielile estimate in raport cu activitatile propuse pentru impiementarea proiectului?	5
5 Cofinantare	30
5.1 Cofinantare 20 % din valoarea totala a proiectului	30
5.2 Cofinantare 10 % din valoarea totala a proiectului	20
5.3 Fara cofinantare	10
Punctaj maxim	100

CAPITOLUL VI - Incheierea contractului de finantare

Art.39. Contractul se încheie între Comuna Vorona și solicitantul selecționat, în termen de maxim 15 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor. Contractul va fi semnat de către Primarul comunei Vorona, în calitate de împuternicit al Primăriei comunei Vorona.

Art.40. La contract se va anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului întocmit conform anexei .

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finantare

Art.42. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.43. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

Art.44. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul stabilesc în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în două tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

În cazuri justificate, în funcție de specificul proiectului finanțat, suma alocată din bugetul local va fi virată integral, la solicitarea beneficiarului cu aprobarea ordonatorului principal de credite.



Art.45. Finantarea pentru tranșa a doua aferentă proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportului intermediar și a documentelor justificative.

Art.46. Prima transa(avans) nu poate depasi 50% din finantarea acordata, va fi virată în termen de 10 zile de la semnarea contractului, iar ultima transa din valoarea finantarii nerambursabile, va fi virată beneficiarului după verificarea și aprobarea documentelor justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe.

Art.47. Suma avansata si nejustificata prin raportari intermediare nu poate depasi in nici un moment al derularii contractului 50% din valoarea finantarii.

CAPITOLUL VIII: Procedura de raportare și control

Art.48. Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finantare au obligația să prezinte Primăriei comunei Vorona următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșei a II-a, în vederea justificării tranșei anterioare
- o raportare finala, care va fi depusa in termen de 15 zile de la incheierea activitatii, dar nu mai tarziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar in care a fost incheiat contractul de finantare, cu exceptia proiectelor care presupun activitati prevazute in luna decembrie, pentru care data limita de depunere a raportului final este 26 decembrie; raportul va cuprinde in mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 5 la regulamentul, vor fi depuse atat pe suport de hartie cat si pe suport magnetic si vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Vorona cu adresa de inaintare întocmită conform anexei la regulamentul.

Art.49. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale in termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.50. Comisia de Evaluare si Selectie va stabili duratele contractelor de finantare astfel incat sa asigure derularea procedurii de finantare a contractului si de decontare a ultimei transe in anul calendaristic in care s-a acordat finantarea, nu mai tarziu de **30 noiembrie a anului in curs.**

Art.51. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de inchiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanta de specialitate, fond premiere**: contracte de munca cu timp partial sau contracte de prestari servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plata semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului, documentul viramentului impozitului pe venit;
- pentru justificarea cheltuielilor de **transport**: bilete si abonamente transport, facturi inchirieri mijloace de transport, bonuri de benzina insotite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.



- pentru justificarea privind cheltuielile de **cazare si masa**: factura (va cuprinde numarul de persoane) si document de plata, in cazul in care cazarea este superioara celei de 3 stele, se deconteaza numai 50% din tariful de cazare perceput.
- pentru decontarea cheltuielilor care se inscriu in categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislatiei aflate in vigoare.

Data documentelor justificative trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfasurarii actiunii.

Art.52. Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari, atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art.53. Contractele de finantare nerambursabile vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

Art.54. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate/auditorii independenti/comisii de evaluare. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior

CAPITOLUL IX: Sanctiuni

Art.55. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.56. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.57. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

Art.58. Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

CAPITOLUL X: Dispozitii finale

Art.59. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura



Primăriei comunei Vorona. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.60. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.61. Anexele nr. 1 - 15 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexe Regulament

- a) Anexa 1 – Formular cerere de finanțare



- b) Anexa 2 – Declarație persoane juridice/fizice
- c) Anexa 3 – Bugetul de venit și cheltuieli
- d) Anexa 4 – Bugetul detaliat
- e) Anexa 5 – Formular pentru raportări intermediare și finale
- f) Anexa 6 – Declarație de imparțialitate a beneficiarului
- g) Anexa 7 – Cheltuieli eligibile și neeligibile
- h) Anexa 8 – Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
- i) Anexa 9 – Curriculum vitae
- j) Anexa 10 – Declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei Evaluare și Selecție
- k) Anexa 11 – Ghid explicativ
- l) Anexa 12 – Anunt de lansare a proiectului
- m) Anexa 13 – Declarație pe proprie răspundere art.12
- n) Anexa 14 – Contract cadru de finanțare
- o) Anexa 15 – Scrisoare de interes



(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cereri)

A) Aplicantul

1.Solicitant:

Numele complet:
Acronimul(daca exista):
Adresa:
Cod fiscal:
Telefon: Fax :
E-mail:

2.Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal*):

Nume:
Tel./Fax:.....
E-mail:.....
Semnătura.....

4.Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:
Tel./Fax:.....
E-mail:.....
Semnătura.....

5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor

* Reprezentant legal – conducatorul institutiei, organizatiei, mentionat in statut sau persoana din cadrul organizatiei imputernicita legal printr-un document atasat la cererea de finantare



B. Proiectul

6. Titlul proiectului:

7. Locul desfășurării proiectului (localitate):

8. Durata proiectului: de la până la

9. Rezumatul proiectului , structurat astfel:

- titlul
- scopul
- obiective
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

10. Suma solicitata:

11. Partenerul (-ii) proiectului(daca este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile si obiectivele prevazute in statut
- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri)

12. Ordinea de prioritate (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare):

13. Domeniul pentru care se aplica:

Data:.....

Semnatura reprezentantului legal

Semnatura coordonatorului de proiect

Stampila institutiei / organizatiei



Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei Vorona alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
- h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective``.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....



Anexa 3

BUGETUL PROIECTULUI

Denumirea solicitantului: _____

Titlul proiectului: _____

Domeniul: _____

Bugetul proiectului pe surse de finantare:

- fonduri solicitate de la bugetul local al comunei Vorona (cuantumul finantarii solicitate) _____ lei, reprezentand ____ % din valoarea totala a proiectului;

Nr. Crt	Denumire Indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	VENITURI - TOTAL, din care:					
1.	Contributia beneficiarului (a+b+c)					
a .	contributie proprie					
b.	donatii si sponsorizari					
c.	alte surse					
2.	Finantare nerambursabila din bugetul local					
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)					

Nota: Pentru intocmirea bugetului, se vor lua in considerare doar cheltuielile eligibile

Presedintele organizatiei,

Responsabilul financiar al organizatiei,

Stampila

Data: _____



Anexa 4

BUGET DETALIAT

Denumirea solicitantului: _____

Titlul proiectului: _____

Domeniul: _____

Bugetul proiectului pe surse de finantare:

- fonduri solicitate de la bugetul local al comunei Vorona (cuantumul finantarii solicitate) _____ lei, reprezentand ____ % din valoarea totala a proiectului;

○

Nr. Crt.	Cheltuieli	Unitate de masura	Numar unitati	Cost total (lei)	Fundamentare cheltuieli**
1.		Pe zi Pe luna			
2.		Pe luna			
3.		Pe calatorie Pe km			
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				

* In cazul achizitiei de echipamente, se vor furniza informatii cu privire la necesitatea inlocuirii/cumpararii de noi echipamente si se va prezenta modul de utilizare a acestora in cadrul activitatilor proiectului.

**Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli: caracteristici, conditii, cantitati si alte specificatii necesare.

Presedintele organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)

Responsabilul financiar al organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)

Stampila

Data: _____



Anexa 5

Se aproba,
Primar,

FORMULAR
pentru raportari intermediare si finale

Date generale			
Numar contract			
Numele beneficiarului			
Titlul proiectului			
Adresa			
Telefon/Fax			
E-mail			
Data inceperii proiectului		Data incheierii proiectului	
Valoarea proiectului (lei):			
Perioada de raportare	De la:		La:
Data intocmirii raportului		Autorul raportului	

I. Raport de activitate:

1. Descrierea activitatilor desfasurate pana la data intocmirii raportului:

Activitate	Descrierea activitatii	Perioada	Loc de desfasurare	Stadiul implementarii (explicatii si solutii propuse pentru activitatile neimplementate)	Cost



2. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

Nr. crt.	Rezultate obtinute		Rezultate asteptate		Sursa de verificare
	Calitative	Cantitative	Calitative	Cantitative	

3.Indicatori

Indicatori	Valoarea realizata de la inceputul implementarii/ultimul raport depus pana la data actuala	Valoarea cumulata realizata de la inceputul implementarii pana la data actuala	Valoarea prevazuta in cererea de finantare numar/unitate de masura

II. Raport financiar:

1. Date despre finantare:

- **Valoarea totala a proiectului:** _____ lei, conform contractului de finantare nr. __ din data de _____;
- **Cheltuieli efectuate in perioada de raportare:** _____ lei, din care:
 - finantate din contributia proprie a beneficiarului: _____ lei;
 - finantate din sume de la bugetul local in baza contractului de finantare: _____ lei.
- **Cheltuieli cumulate la data intocmirii raportului:** _____ lei, din care:
 - finantate din contributia proprie a beneficiarului: _____ lei;
 - finantate din sume de la bugetul local in baza contractului de finantare: _____ lei.

Nr. crt.	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexa la contract	Buget executie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		



	TOTAL		
--	-------	--	--

2. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie PMB	Contributie aplicant
	Inchirieri					
	Total/categorie					
	Onorarii/Fond premiere					
	Total/categorie					
.....						
Total general (lei):						

3. Justificarea cheltuielilor efectuate in perioada de raportare:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Justificare cheltuieli
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)	

*Se vor justifica toate cheltuielile, furnizand informatii cu privire la: caracteristici, conditii, cantitati, orice alte specificatii necesare.

Nota: Raportul va cuprinde in mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect, cuprinzand atat contributia beneficiarului cat si contributia Primariei comunei Vorona.

La raport se vor anexa documentele justificative, in copie, avand pe fiecare pagina mentiunea "Conform cu originalul", semnatura coordonatorului proiectului si stampila.

Presedintele organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)

Responsabilul financiar al organizatiei,
(numele, prenumele si semnatura)

_____



Stampila

Data

Raport de activitate,	Avizat	Raport financiar,
Compartiment de specialitate,		Compartiment financiar,
_____		_____
(functia, numele si prenumele) prenumele)		(functia, numele si prenumele)



Anexa 6

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:



Anexa 7

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Administrative:** chirie sediu, apa, canal, electricitate, costuri de incalzire **(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanțării)**
- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, sali de activitati
- **Transport:** bilete si abonamente transport, transport echipamente si materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare si masa:** cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului
- **Achiziții echipamente**
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestata de o persoana juridica sau fizica, care nu se incadreaza la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltari filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea aparaturii, etc.;
- **Publicitate:** actiuni promotionale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informatiilor despre proiect, materiale promotionale, etc;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia mijloacelor fixe (exceptie culte)
- Achizitii de terenuri, cladiri, mijloace de transport
- Facturi si documente de plata emise inainte sau dupa perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finantare (inclusive cheltuielile beneficiarului).
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate
- Cheltuieli bauturi alcoolice si tutun, room service si minibar
- Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)



Anexa 8

Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar

!! Antet aplicant !!

Catre,

Primaria comunei Vorona

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr. _____, avand titlul _____ care a avut/are loc in _____, in perioada _____ in valoare de _____.

Nr. file la dosar ____

Data: _____

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele si prenumele _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Semnatura _____

Stampila organizatiei



CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membre în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**



Anexa 10

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Vorona, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Vorona.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura



Anexa 11

GHID EXPLICATIV

I. **Cererea de finantare: va fi intocmita in conformitate cu formularul prevazut in anexa 1 la Regulament**

1. **Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului si acronimul acestuia (daca exista)
2. **Date bancare:** se va preciza numele complet al bancii, numar de cont si titularul
3. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezinta solicitantul, telefon, e-mail, semnatura
4. **Responsabilul de proiect:** daca este diferit de persoana de la punctul 3.
5. **Descrierea activitatii:**
Descrierea resurselor utilizate si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectelor.
6. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
7. **Locul de derulare a proiectului:** se va mentiona locul desfasurarii proiectului.
8. **Durata proiectului:**
Atentie, Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul pana la data de 30 noiembrie a anului bugetar in care s-a acordat finantarea.
9. **Rezumatul proiectului, scopul si obiectivele proiectului:** se mentioneaza scopul proiectului, activitatile principale, locul de desfasurare, durata, grupul tinta.
Scopul este un element cheie care formuleaza o idee clara, concisa a problemei, el trebuie sa fie scurt, concis si unic. Scopul ii permite cititorului sa afle mai multe despre problema sau nevoia careia i se adreseaza proiectul.
Obiectivele se refera la activitatile specificate in cerere. E necesar sa se identifice toate obiectivele legate de scopul propus si metodele/activitatile folosite pentru a atinge scopul. Luati in considerare marimea unei probleme si referiti-va la rezultatul activitatilor propuse cind pregatiti un obiectiv. Cifrele folosite trebuie sa fie verificabile. Atentie, daca propunerea este finantata, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, asa ca fiti realisti.
Descrieti in ce masura scopul proiectului este in corelatie cu misiunea organizatiei
Pentru ca un obiectiv sa fie corect definit el trebuie sa fie SMART (S-specific, M-masurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit in timp).
10. **Suma solicitata:** de la Autoritatea Locala
11. **Echipa proiectului:** se mentioneaza numele persoanei si rolul in proiect.
12. **Partenerul (-ii) proiectului:**

Se vor completa coordonatele acestuia (adresa, telefon, etc.), scopurile si obiectivele prevazute in statut, scurta descriere a activitatilor derulate de catre acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienta, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie sa fie



implicat direct in realizarea si implementarea proiectului. Rolul si responsabilitatile partenerului (-ilor) in proiect trebuiesc mentionate.

13. Ordinea de prioritate:

In cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare.

14. DOMENIUL PENTRU CARE SE APLICA: cultural-sportiv

II. Bugetul proiectului: aplicantul va intocmi un buget financiar

Bugetul financiar: se va intocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.

Contributia Beneficiarului se poate realiza prin urmatoarele trei modalitati:

1. **Contributia financiara:** numerar realizat din – cotizatii ale membrilor, de la donatori, de la finantatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activitati economice, etc.
2. **Contributia materiala:** folosirea echipamentelor care apartin organizatiei sau membrilor acesteia, in regim de inchiriere.

Contravaloarea acestei contributii nu poate sa depaseasca mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaratii din partea aplicantului. De asemenea tot in aceasta categorie intra serviciile si bunurile materiale primite de catre aplicant in favoarea proiectului de la persoane juridice si fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului intre parti.

3. **Contributia umana:** evaluata prin munca voluntarilor in cadrul proiectului. Voluntarii pot fi folositi pentru orice activitate necesara in derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, in mod sporadic, de consultanta, asistenta, instruire profesionala. Contravaloarea muncii voluntarilor permanenti va fi stabilita luand ca baza de calcul salariul minim pe economie, doar in limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe saptamana. Cuantificarea muncii specialistilor, consultantilor, etc. se va face in functie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat in cazul in care ar fi fost platiti dar nici acesta nu poate depasi 3 salarii medii pe economie.

Bugetul narativ: se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum si premisele de la care s-a pornit in estimarea cheltuielilor.



Catre,

Primaria comunei Vorona

ANUNT DE LANSARE A PROIECTULUI

Asociatia/Fundatia/Organizatia _____, are placerea de a va anunta lansarea proiectului _____, care se va derula in perioada _____.

Proiectul beneficiaza de cofinantare de la bugetul local al comunei Vorona in domeniul _____, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.

Obiectivul general al proiectului este: _____

Valoarea totala a proiectului este de _____ lei, din care:

1. fonduri solicitate de la bugetul local al comunei Vorona (cuantumul finantarii solicitate) _____ lei;
2. contributia solicitantului beneficiar al finantarii (de minimum 10% din valoarea totala a proiectului) _____ lei.

Principalele activitati care se vor derula in vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfasura conform urmatorului program:

Nr.	Activitate	Descrierea activitatii	Loc de desfasurare	Perioada
1.				
2.				
3.				

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect



DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE
privind incadrarea in prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul
finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de
interes general

Subsemnata/Subsemnatul _____, identificata/identificat cu CNP _____, persoana fizica sau persoana cu drept de reprezentare a organizatiei _____ solicitante, declar pe proprie raspundere ca:

- nu avem contractata nici o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Comunei Vorona, pentru aceeasi activitate non-profit, in decursul anului fiscal 2026;
- avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Comunei Vorona, in decursul anului fiscal 2026 iar nivelul finantarii **depaseste** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective;
- avem contractata o alta finantare nerambursabila cu Consiliul Local al Comunei Vorona, in decursul anului fiscal 2026, dar nivelul finantarii **nu depaseste** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective.

Numele si prenumele: _____

Functia: _____

Semnatura si stampila:

Data: _____



Consiliul local al comunei Vorona

**CONTRACT - CADRU
DE FINANTARE NERAMBURSABILA PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT
DE INTERES LOCAL**

In conformitate cu Hotararea nr. _____ a Consiliului local al comunei Vorona prin care se aproba finantarea activitatii de _____ din bugetul local al comunei Vorona in anul 2026,

intre:

Comuna Vorona , reprezentat prin domnul _____ – primar, in calitate de finantator (denumit in continuare autoritate contractanta)

si

_____, persoana juridica cu sediul in _____, str. _____ nr. ____, ap. ____, judetul Botosani, infiintata in baza sentintei civile nr. _____ tel. _____, fax. _____, Cod fiscal _____, cont bancar in lei nr. _____, deschis la _____, reprezentata prin _____, in calitate de reprezentant legal, denumita in continuare **Beneficiar**, s-a incheiat prezentul Contract de finantare a Proiectului _____ (denumit in cele ce urmeaza „Proiectul”)

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art.1. - Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre autoritatea contractanta, din fondurile alocate pentru domeniul _____ cuprins in bugetul local, a activitatilor care au fost stipulate in cererea de finantare pe care Beneficiarul le va desfasura in cadrul Proiectului (denumirea) _____, in vederea atingerii obiectivelor acestuia.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art.2. - Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

Art.3. (1) - Proiectul va incepe si va fi finalizat de catre Beneficiar conform termenelor stabilite in cererea de finantare, si anume de la _____ pana la _____. Acest interval de timp cuprinde si perioadele de desfasurare a activitatilor descrise si prevazute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) - Partile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, daca intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre finantator, in situatii temeinic si obiectiv justificate de catre beneficiar sau in caz de evenimente de forta majora. La cerere, Beneficiarul poate sa solicite o prelungire corespunzatoare a perioadei de finalizare, aprobata de catre autoritatea contractanta, dar nu mai tarziu de _____.

(3) - Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

CAPITOLUL III - Obligatiile partilor



Art. 4. - Obligatiile beneficiarului sunt:

- a. sa execute activitățile proiectului asa cum sunt stipulate ele in cererea de finantare, sa asigure comunicarea eficienta si operativa a problemelor tehnice si financiare atat in interiorul grupului de parteneri, daca exista, cat si intre finantator si beneficiar/organizatiile din grup;
- b. sa asigure suportul administrativ necesar executarii serviciilor;
- c. sa asigure componenta si functionalitatea echipei de lucru a proiectului;
- d. sa suporte toate obligatiile legate de plata personalului sau;
- e. sa comunice in scris autoritatii contractante, in termen de 30 de zile, in cazul in care se afla in stare de faliment, lichidare sau daca cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale;
- f. sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de 5 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 3 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar;
- g. sa intocmeasca si sa predea autoritatii contractante rapoartele prevazute la art. 20 din contract;
- h. sa asigure contributia proprie in cota procentuala de 10 %, din valoarea proiectului;
- i. in cazul in care prin proiect se deruleaza lucrari de constructie care necesita autorizatie de construire, beneficiarul este obligat sa respecte legislatia in vigoare, in caz contrar fiind obligat sa restituie finantarea alocata de la bugetul local;
- j. sa transmita autoritatii contractante, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea proiectului, un Anunt de lansare a proiectului, conform modelului prezentat in anexa;
- k. sa invite autoritatea contractanta la activitatile din proiect si sa depuna, in scris, calendarul activitatilor (lunar/trimestrial), cu 10 zile inainte de data derularii acestora;

Art. 5. - Obligatiile autoritatii contractante sunt:

- a. sa puna la dispozitia Beneficiarului fondurile necesare derularii activitatilor proiectului in conditiile prevazute;
- b. sa nu comunice, in nici o situatie, fara consimtamantul prealabil scris al beneficiarului, informatii confidentiale apartinand beneficiarului sau obtinute de autoritatea contractanta in baza relatiilor contractuale;
- c. sa asigure si sa realizeze monitorizarea si evaluarea intermediara si finala a proiectului;
- d. sa urmareasca cofinantarea proiectelor, prin verificarea efectuarii cofinantarii si a documentelor justificative si, dupa caz, prin verificare la locul desfasurarii proiectului.

CAPITOLUL IV - Participarea tertilor

Art.6. - In sensul prezentului articol, prin terta persoana se intelege beneficiar asociat si/ sau sub-beneficiar.

Art.7. - Participarea tertelor parti este permisa dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligatiile si responsabilitatile sale stabilite prin prezentul contract.

Art.8. -Beneficiarul va impune tertilor aceleasi obligatii care ii sunt impuse lui insusi, asigurand respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractanta, in baza prezentului contract.

Art.9. - Beneficiarul nu este autorizat sa reprezinte sau sa angajeze raspunderea autoritatii contractante in raport cu tertele parti. Beneficiarul trebuie sa aduca la cunostinta tertelor parti



aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10. - Valoarea contractului

(1) - Valoarea contractului este de _____ lei, reprezentând suma alocată Proiectului de către Comuna Vorona

(2) - La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma):

1. _____

(3) - Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul Primăriei comunei Vorona, numai dacă suma realocată nu depășește 10% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 10% din bugetul categoriei către care se face realocarea. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5.

(3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.

(5) Beneficiarul are obligația de a restitui comunei Vorona, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuintate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor art. 21.

(6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI - Plati



Art.12. - Efectuarea platilor

(1) Autoritatea contractanta efectueaza platile prezentului contract in 2 transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, in functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata si evolutia in timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului.

i. prima tranșă (avans), care nu poate depăși 50% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă în termen de 10 zile după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;

ii. a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă după verificarea și aprobarea documentelor justificative pentru cheltuielile realizate pentru prima tranșă.

(2) Cea de-a doua tranșă va fi platita numai dupa prezentarea raportului intermediar si a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar in raport cu faza proiectului, atat pentru finantarea de la bugetul local cat si pentru contributia proprie.

Data limita de prezentare a raportului final este 30 noiembrie 2026, cu exceptia proiectelor care presupun activitati prevazute in luna decembrie, pentru care data limita de depunere a raportului final este 26 decembrie 2026.

(3) Validarea se va face in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de catre beneficiar a raportului final. Autoritatea finantatoare poate solicita clarificari la rapoartele depuse de catre beneficiari; in acest caz termenul de validare se suspenda pana la data primirii raspunsului la clarificari.

(4) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a face verificari atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final, in scopul completarii dosarului finantarii nerambursabile, dar nu mai tarziu de 3 luni de la expirarea termenului prevazut la alin. (3).

(5) Autoritatea contractanta poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fara rezilierea contractului, in cazul nerespectarii de catre beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea Proiectului finantat si utilizarea finantarii.

CAPITOLUL VII - Modalitati de plata

Art.13. - Toate platile care privesc prezentul contract se realizeaza exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract direct in contul beneficiarului.

Art.14. - Nu sunt admise plati in numerar intre autoritatea contractanta si beneficiar.

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art.15. - Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar:

(1) Orice suma primita ca finantare de la autoritatea contractanta in temeiul prezentului contract va fi cheltuita de catre Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se incadreaza in categoriile si limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. In cazul in care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depasirea limitelor prevazute, autoritatea contractanta va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate inainte de si dupa perioada de derulare a proiectului, asa cum este prevazut la art. 3, nu sunt eligibile si nu pot fi decontate de catre beneficiar.



Art.16. - Beneficiarul întocmește un raport intermediar/final, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art.17. - Rapoartele vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art.18. La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 10, reprezentând ___% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând ___% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

Art. 19. - Informare

Beneficiarul furnizează autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Autoritatea contractantă poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor obligatorii.

(1) Beneficiarul va transmite Primăriei comunei Vorona informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Primăriei comunei Vorona:

- a. rapoartări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b. o raportare finală asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar în care a fost încheiat contractul de cofinanțare, cu excepția proiectelor care presupun activități prevăzute pentru luna decembrie, pentru care data limită de depunere a raportului final este 26 decembrie.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare, în scopul verificării de către Primăria comunei Vorona a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei comunei Vorona beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul final va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus la sediul Primăriei comunei Vorona, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art.3;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de parti ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Primăriei comunei Vorona cu privire la dificultățile aparute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul final va fi supus aprobării conducătorului autorității locale. Primăria comunei Vorona va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 30 zile de la primire.



(2) După analiza acestora, Primăria comunei Vorona va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 22. - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei comunei Vorona sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui comunei Vorona în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la comuna Vorona pentru realizarea Proiectului.

(2) - Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate

Art. 23. - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect cofinanțat din bugetul local al comunei Vorona pe anul 2026".

(2) Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Vorona se obligă să respecte Regulile de identitate vizuală.

(3) Comuna Vorona va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Comuna Vorona;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 24. - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 25. - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XI - Răspunderea contractuală

Art. 26. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 27. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricărui acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.



Art. 28. - Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 29. - Beneficiarul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art. 30. - Beneficiarul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minimum 5 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art. 31. - Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului.

Art. 32. - Autoritatea contractanta nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensarea sau reparatii fata de aceste prejudicii.

Art. 33. - Autoritatea contractanta are obligatia de a sprijini, prin demersuri necesare, obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art. 34. - In cazul in care beneficiarul nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru urmatoare.

Art. 35. - Limite ale raspunderii comunei Vorona:

(1) Beneficiarul este singura persoana responsabila pentru modul in care finantarea este folosita; raspunderea comunei Vorona nu va fi in nici un fel angajata in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea Proiectului si in nici o alta situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2) Comuna Vorona nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

(3) Beneficiarul este raspunzator de respectarea legislatiei fiscale si raspunde pentru plata taxelor, impozitelor si altor obligatii catre bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al carui titular este, cat si a penalizarilor ce decurg din intarzierea acestor plati.

CAPITOLUL XII - Subcontractare

Art. 36. - Beneficiarul nu poate subcontracta valoarea contractului cu alti colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului si care nu sunt specificati in contract. In cazul in care beneficiarul depaseste limitele maxime precizate, autoritatea contractanta va refuza plata diferentei de valoare care depaseste aceasta limita.

CAPITOLUL XIII - Cesiunea

Art. 37. - Este interzisa cesiunea contractului sau a unor parti din acesta.

CAPITOLUL XIV - Rezilierea contractului

Art. 38. - Autoritatea contractanta poate rezilia contractul, de plin drept, fără interventia instantelor de judecata sau a altor organisme de solutionarea conflictelor pe cale amiabilă, daca beneficiarul este in lichidare voluntara, se afla in faliment sau daca vinde ori cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale.



Art. 39. - Autoritatea contractanta poate rezilia contractul daca beneficiarul nu demareaza realizarea contractului in termenul stabilit in contract.

Art. 40. (1) Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantelor de judecata sau a altor organisme de solutionarea conflictelor pe cale amiabilă, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale.

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

CAPITOLUL XV – Forta majora

Art. 41. (1) Forta majora, asa cum este ea definita prin lege, apara de raspundere partea care o invoca in termen.

(2) Beneficiarul nu este indreptatit la plata daca este impiedicat, din cauze de forta majora, sa-si indeplineasca obligatiile contractuale. Forta majora trebuie anuntata in scris in 10 zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen de 10 zile trebuie facuta o notificare scrisa. Realizarea partiala a Proiectului are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

CAPITOLUL XVI – Penalitati

Art. 42. – (1) In cazul in care intarzie in realizarea obligatiilor contractuale, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

(2) In situatia in care vor aparea sume de recuperat, pentru acestea se vor calcula majorari de intarziere in cuantum de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere. Majorarile se vor aplica din ziua urmatoare expirarii termenului fixat pentru restituirea sumelor reprezentand cheltuieli stabilite ca fiind neeligibile.

CAPITOLUL XVII – Litigii

Art. 43. - Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea si incetarea prezentului contract, care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, vor fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti de drept comun.

CAPITOLUL XVIII - Incetarea contractului

Art. 44. - Incetarea contractului:

Contractul inceteaza dupa implinirea termenului de 5 ani de la data finalizarii proiectului, in cazul rezilierii acestuia precum si in situatia in care beneficiarul se afla in imposibilitate justificata de a derula proiectul si numai daca trimite o notificare argumentata inainte de a se



efectua prima plata de catre autoritatea contractanta. In acest ultim caz nu se mai poate pretinde de la autoritatea contractanta efectuarea vreunei plati.

CAPITOLUL XIX - Dispozitii generale si finale

Art. 45. - Cauze care inlatura raspunderea contractuala:

(1) Nici o parte nu este raspunzatoare pentru incalcarea obligatiilor contractuale, daca executarea unor astfel de obligatii este impiedicata de imprejurari de forta majora.

(2) Partea afectata de un astfel de eveniment are obligatia de a instiinta cealalta parte si de a lua toate masurile rezonabile pentru a inlatura incapacitatea sa de a-si indeplini obligatiile din contract.

(3) Pe durata imposibilitatii executarii obligatiilor, partile se vor consulta reciproc cu privire la masurile corespunzatoare care urmeaza a fi luate. Daca evenimentul se produce si continua pe o perioada mai mare de 60 de zile, partile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 46. Finantatorul isi asuma dreptul de a suspenda finantarea pe o perioada nedeterminata, in functie de veniturile incasate la bugetul local si eventual de a o diminua, fara ca beneficiarul sa poata emite vreo pretentie in aceasta situatie.

Art. 47. - Comunicari:

(1) Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmarea de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

(2) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

a) Pentru Comuna Vorona - Primaria Comunei Vorona, jud. Botosani

b) Pentru Beneficiar: _____, in calitate de reprezentant legal al _____, str. _____, nr. __, bl. __, ap. __, localitatea __, judetul Botosani.

Art. 48. - Comunicarile referitoare la cereri, avize, aprobari, acorduri se fac in forma scrisa, pe suport care sa permita inregistrarea acestora.

Art. 49. - Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord de catre parti, sau de catre imputerniciti ai acestora.

Art. 50. - Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare originale, ambele avand aceeasi forta de drept, asigurandu-se cate un exemplar pentru fiecare parte.

Finantator

Beneficiar

Primar

Reprezentant legal



Compartiment de specialitate,

Coordonator proiect

Compartiment financiar,

Responsabil financiar

Anexa 15

Catre

Primaria Comunei Vorona



Scrisoare de interes

Ca urmare a anuntului de participare privind organizarea selectiei publice a proiectelor care vor beneficia de finantare nerambursabila din bugetul local al Comunei Vorona pe anul 2026, in baza Legii nr. 350 din 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, Asociatia/Fundatia/Organizatia _____, cu sediul/domiciliul in localitatea _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, reprezentata prin doamna/domnul _____, avand functia de _____, ne exprimam interesul de a participa, in calitate de solicitant, cu proiectul _____ la procedura de selectie organizata pentru domeniul:

cultural-sportiv

Solicitantul,

(numele, prenumele si functia)

Data completarii

Semnatura

Stampila

Presedinte de sedinta

**Contrasemnează
Secretar General,**

Laurențiu-Marian Anicăi