



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



Nr. înrg. 13 047 din 13.12.2023

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria Comunei Vorona, cu sediul în Localitatea Vorona, Județul Botoșani, organizează concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vorona, în conformitate cu prevederile O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ, art. 477, 478, 479 și art. 618, al. (10)-(19) și (22) și H.G. 611/2018 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul de promovare :

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează concurs
1.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Compartiment contabilitate, buget, finanțe, achiziții publice	Principal

Concursul se va desfășura astfel :

- proba scrisă - 15.01.2024, ora 9.00, sala consiliului local din cadrul Primăriei Comunei Vorona;
- proba interviu – 15.01.2024 ora 14.00, sala consiliului local din cadrul Primăriei Comunei Vorona.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul contabilitate în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în *Anexa nr. 3 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.*

Concursul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă. Pentru probele concursului de promovare punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul acordat de comisia de concurs, după caz, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mare decât cel acordat de comisia de concurs.

Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. Candidatul declarat admis la concursul de recrutare este numit, potrivit legii, în funcția publică pentru care a candidat.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului (www.comunavorona.ro secțiunea anunțuri), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a

acestea, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României, republicată	Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea a VI-a, Titlul II, Statutul funcționarilor publici
Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I - Principii și definiții Capitolul II - Dispoziții speciale, Secțiunea III Accesul la educație, Secțiunea IV Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul III Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu excepția Capitolului V - Taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor
H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția Capitolului V - Taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

<p>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Titlul I Dispoziții generale Titlul II Raportul juridic fiscal Titlul III Dispoziții procedurale generale Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale</p>
--	--

Anunțul privind concursul de promovare se va afișa la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Vorona, începând cu data de 14.12.2023.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **14.12.2023-02.01.2024, ora 16**, la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Vorona, parter.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Vorona, la telefon -0231588604, e-mail - uat@comunavorona.ro, sau pe site-ul instituției- www.comunavorona.ro, secțiunea anunțuri, persoană de contact - Filofteia-Florica Tofan.

PRIMAR,
Prof. Aurel Ștefan