



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În conformitate cu art. IV din OUG 34/2023, al (2) lit. a) și art. 618 alin (3) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vorona, Județul Botoșani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – Compartimentul Investiții**, durata normală a timpului de lucru 8h/zi, 40h/săptămână.

Calendarul concursului de recrutare este următorul:

- Publicarea anunțului: 01.09.2023;
- Depunerea dosarelor: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a comunei, respectiv: 01.09.2023 – 20.09.2023, ora 16;
- Selecția dosarelor: 21.09.2023, ora 16;
- Proba scrisă: 02.10.2023, ora: 10:00, locul de desfășurare - Sala consiliului local din cadrul Primăriei Comunei Vorona, Județul Botoșani;
- Interviu: 05.10.2023, ora 10:00, locul de desfășurare - Sala consiliului local din cadrul Primăriei Comunei Vorona, Județul Botoșani.

Condițiile de participare la concurs, potrivit art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Condiții generale:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- **Condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domenii de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental)
- **Vechimea în specialitatea studiilor:** nu este cazul.

Procedura de desfășurare a concursului:

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Vorona în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Comunei Vorona și pe site-ul ANFP și trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs sau poate fi descărcat de pe site-ul instituției);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este d-na Filofteia Tofan cu funcția publică de execuție de consilier resurse umane, stare civilă, care poate fi contactată la numărul de tel/fax: 0767348183 sau email: uat@comunavorona.ro.

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în fișa postului.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II - Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările

și completările ulterioare cu tematica Titlul I și II ale Părții a VI a;

5. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral;
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Ordinul nr. 839/2009, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap II – Documentele autorizării și Cap III - Procedura de autorizare;
9. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu tematica Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Nota conceptuală și tema de proiectare, Cap. III – Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice și Cap. IV -Dispoziții tranzitorii și finale.