



ROMÂNIA  
Comuna Vorona, Județul Botoșani  
Telefon / Fax: 0231 588 604  
E-mail: uat@comunavorona.ro  
Site: www.comunavorona.ro  
C.I.F: 3672049



Nr. înrg. 8 764/16.08.2022

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin.(3) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și art. unic alin (1) lit b) din Ordonanța de urgență nr. 82/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în domeniul bugetar, Unitatea Administrativ Teritorială Vorona, Județul Botoșani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, gradul profesional principal** în cadrul Compartimentului registratură, relații publice, arhivă, durata normală a timpului de lucru 8h/zi, 40h/săptămână.

### Calendarul concursului de recrutare este următorul:

- Publicarea anunțului: 16.08.2022;
- Depunerea dosarelor: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a comunei, respectiv: 17.08.2022 – 05.09.2022, ora 16.00;
- Selecția dosarelor: 06.09.2022, ora 16.00;
- Proba scrisă: 19.09.2022, ora: 10:00, locul de desfășurare - Sala consiliului local din cadrul Primăriei Comunei Vorona, Județul Botoșani;
- Interviu: 22.09.2022, ora 10:00, locul de desfășurare - Sala consiliului local din cadrul Primăriei Comunei Vorona, Județul Botoșani.

Condițiile de participare la concurs, potrivit art. 465 din *O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

### Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condiții specifice:**

- **Condiții de studii:** studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** minimum 5 ani.

**Procedura de desfășurare a concursului:**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Vorona în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Comunei Vorona și pe site-ul ANFP, respectiv 17.08.2022 – 05.09.2022, ora 16.00 la Compartimentul resurse umane, stare civilă și trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs sau poate fi descărcat de pe site-ul instituției);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este d-na Filofteia-Florica Tofan cu funcția publică de execuție de consilier resurse umane, stare civilă, care poate fi contactată la numărul de tel: 0767348183 sau email [primaria\\_vorona@yahoo.com](mailto:primaria_vorona@yahoo.com).

Bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere vor fi afișate la sediul Primăriei Comunei Vorona și pe pagina de internet [www.comunavorona.ro](http://www.comunavorona.ro) secțiunea anunțuri.

Atribuțiile postului sunt cele prevăzute în fișa postului.

**Bibliografia/tematica** la concursul de ocupare a funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului registratură, relații publice, arhivă :

<b>Bibliografia</b>	<b>Tematica</b>
1. Constituția României, republicată;	Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației prevăzute în Codul Administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
6. H.G.nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;	Cunoașterea legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
7. H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002.	Cunoașterea legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind soluționarea petițiilor.
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor).	Cunoașterea legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal.