



ROMÂNIA
Comuna Vorona, Județul Botoșani
Telefon / Fax: 0231 588 604
E-mail: uat@comunavorona.ro
Site: www.comunavorona.ro
C.I.F: 3672049



ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În conformitate cu art. 618 alin. 1 lit. b coroborat cu alin. 2, alin. 3 și alin.5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vorona, Județul Botoșani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi de funcție publică de execuție vacante:

- 1. Consilier, clasa I, gradul profesional superior – Compartimentul Stare Civilă, resurse umane, durata normală a timpului de lucru, 8h / zi, 40h / săptămână;**
- și**
- 2. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – Compartiment asistență socială, durata normală a timpului de lucru 8h / zi, 40h / săptămână;**

Calendarul concursului de recrutare este următorul:

- Publicare anunț: 19.04.2021;
- Depunerea dosarelor: în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a comunei, respectiv: 19.04.2021 – 10.05.2021
- Selecția dosarelor: 11.05.2021 – 17.05.2021
- Proba scrisă: 24.05.2021, ora: 09:00, locul de desfășurare: Sala consiliului local din cadrul primăriei comunei Vorona, jud. Botoșani;
- Interviu: 26.05.2021, ora 09:00, locul de desfășurare: Sala consiliului local din cadrul primăriei comunei Vorona, jud. Botoșani;

I. Condițiile de participare la concurs, potrivit art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Condiții generale:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

1. Consilier, clasa I, gradul profesional superior – Compartimentul Stare Civilă, resurse umane;

- **Condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: **Științe administrative (specializarea administrație publică);**
- **Vechimea în specialitatea studiilor:** minim 7 ani;

2. Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – Compartiment asistență socială,

- **Condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: **Științe administrative (specializarea administrație publică/asistență socială);**
- **Vechimea în specialitatea studiilor:** nu necesită;

Procedura de desfășurare a concursului:

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vorona în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Unitatati administrativ-teritoriale comuna Vorona și pe site-ul ANFP și trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 49 din HG 611/2008:

- a) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de către secretarul comisiei de concurs sau poate fi descărcat de pe site-ul instituției);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vorona în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Unității administrativ-teritoriale comuna Vorona și pe site-ul ANFP, respectiv de la data de 19.04.2021 – 10.05.2021 la compartimentul achiziții publice.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este dl Alecsa Constantin-Alin cu funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, care poate fi contactat la nr de tel/fax: 0231 588 604 sau email: uat@comunavorona.ro.

Bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Vorona și pe pagina de internet www.comunavorona.ro secțiunea anunțuri.

Atribuțiile fiecărui post sunt cele prevăzute în fișele posturilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Vorona, la telefon/fax: 0231 588 604 sau email uat@comunavorona.ro.

Bibliografia și tematica

la concursul de ocupare a funcțiilor publice vacante de **Consilier, clasa I, gradul profesional superior, Compartimentul Stare Civilă, resurse umane, și Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – Compartiment asistență socială:**

Bibliografie și tematica pentru ambele posturi (comună)

| Bibliografia | Tematica |
|-----------------------------------|--|
| Constituția României, republicată | Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României |

| | |
|---|---|
| Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, | Cunoașterea legislației prevăzute în Codul Administrativ |
| Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, | Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare |
| Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați |

Bibliografia și tematica specifică:

Pentru funcția publică de execuție vacantă de **Consilier, clasa I, gradul profesional superior, Compartimentul Stare Civilă, resurse umane:**

| Bibliografie | Tematică |
|---|--|
| Legea 53 / 2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare | Cunoașterea legislației privind raportul de muncă |
| Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Cunoașterea legislației privind actele de stare civilă |
| Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare ; | Cunoașterea legislației privind normale metodologice de aplicare a actelor de stare civilă |
| Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976; | Cunoașterea modului de eliberare a extraselor multilingve ale actelor de stare civilă |
| Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind schimbarea numelor persoanelor fizice |

| | |
|---|--|
| Legea 153 / 2017 LEGE – CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare | Cunoașterea legislației privind salarizarea, acordarea tranșelor de vechime și a altor beneficii |
| HG 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici | Cunoașterea legislației privind organizarea concursurilor, dezvoltarea carierei, promovarea în funcția publică |
| HG 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice | Cunoașterea legislației privind organizarea concursurilor contractuale, dezvoltarea carierei personalului contractual, promovarea grade sau trepte |
| HG 432 / 2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici | Cunoașterea legislației privind întocmirea dosarului personal, evaluarea performanțelor funcționarilor publici |

Pentru funcția publică de execuție vacantă de **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – Compartiment asistență socială:**

| Bibliografie | Tematică |
|--|--|
| Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind venitul minim garantat și modul de acordare |
| H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind aprobarea normelor metodologice de acordare a venitului minim garantat |
| Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind modul de acordare a alocației pentru susținerea familiei |
| H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind normele de aplicare privind acordarea alocației pentru susținerea familiei |

| | |
|---|---|
| Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap |
| OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind modul de acordare a concediului și indemnizației lunare pentru creșterea copiilor |
| Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind legislația socială |
| OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece |
| H.G.nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G.nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare; | Cunoașterea legislației privind normele de aplicare a măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece |