

## ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Vorona, jud. Botoșani organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de:

- **consilier gr. II, nivelul studiilor superioare, din cadrul CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SPERANTA”, structură din cadrul UAT Comuna Vorona, și**
- **muncitor calificat grad II, nivelul studiilor medii – Compartiment gospodărie comunală.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în meserie, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv în perioada de **la 31.03.2021 până la 13.04.2021**, inclusiv, la compartimentul achiziții publice din cadrul primăriei comunei Vorona, et. 2.

Persoana de contract care asigură secretariatul comisiei de concurs este: Alecsa Constantin-Alin, tel/fax: 0231 588 604, email: [uat@comunavorona.ro](mailto:uat@comunavorona.ro).

**Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească posibii candidați sunt prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, și anume:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice

potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor:

Pentru postul **consilier gr. II, nivelul studiilor superioare, din cadrul CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SPERANTA”**

- studii: universitare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- specializare în domeniul asistenței sociale și în domeniul pedagogic.

Pentru postul **muncitor calificat grad II, nivelul studiilor medii - Compartiment gospodărie comunală;**

- studii: minim 10 clase și școală profesională, sau liceu de specialitate;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani (mecanic utilaj greu).
- permis de conducere pentru autovehicule din categoria C, Tr.

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Pentru postul **consilier gr. II, nivelul studiilor superioare, din cadrul CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SPERANTA”**

- proba scrisă în data de 26.04.2021, ora 10.00, sala consiliului local din cadrul primăriei Comunei Vorona.
- proba interviu în data de 28.04.2021, ora 10.00, sala consiliului local din cadrul primăriei Comunei Vorona.

Pentru postul **muncitor calificat grad II, nivelul studiilor medii - Compartiment gospodărie comunală.**

- proba scrisă în data de 27.04.2021, ora 10.00, sala consiliului local din cadrul primăriei Comunei Vorona.
- Proba practică în data de 28.04.2021, ora 12.00, sala consiliului local din cadrul primăriei Comunei Vorona.
- proba interviu în data de 29.04.2021, ora 10.00, sala consiliului local din cadrul primăriei Comunei Vorona.

În termen de **maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs selectează dosarele de concurs** în vederea îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de

puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului ([www.comunavorona.ro](http://www.comunavorona.ro) secțiunea anunțuri), după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Privind ocuparea postului contractual vacant de consilier gr. II, nivelul studiilor Superioare din cadrul CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SPERANTA”, structură din cadrul UAT Comuna Vorona.**

1. Constituția României
2. OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53 / 2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
5. Ordinul nr 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

#### **BIBLIOGRAFIE**

**Privind ocuparea postului de muncitor calificat, grad II, nivelul studiilor Medii (MECANIC MASINI SI UTILAJE PENTRU CONSTRUCTII SI TERASAMENTE), din cadrul primăriei comunei Vorona, jud. Botoșani**

1. OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 53 / 2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr 1391 / 2006 **pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002](#) privind circulația pe drumurile publice**